|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШЉОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАЋЫ**Октябрьский ҡалаһыҡала округы** **ХАКИМИӘТЕ**452600, Октябрьский ҡалаһы,Чапаев урамы, 23 | Герб Баш чб | РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН**АДМИНИСТРАЦИЯ****городского округагород Октябрьский**452600, город Октябрьский,улица Чапаева, 23 |

 ЉАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**«\_13\_»\_\_\_\_\_\_03\_\_\_\_\_2015 й. № \_1095\_\_ «\_10\_» \_\_\_\_\_03\_\_\_\_\_\_2015 г.**

Об утверждении Положения о порядке

организации питания обучающихся

муниципальных общеобразовательных

учреждений городского округа город

Октябрьский Республики Башкортостан

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 7 Закона Республики Башкортостан от 24.07.2000 № 87-з «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан», решением Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 13.10.2006 № 122 «О частичной компенсации удорожания стоимости питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», муниципальной программой «Развитие системы образования городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан», утвержденной постановлением администрации от 13.11.2013 № 4173

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О. Р. Латыпова.

Глава администрации А.Н. Шмелев

Приложение

к постановлению администрации

городского округа город Октябрьский

Республики Башкортостан

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года № \_\_\_\_\_

Положение

о порядке организации питания обучающихся муниципальных

общеобразовательных учреждений городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

1. Положение о порядке организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - положение) определяет порядок предоставления горячего питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - общеобразовательные учреждения) для следующих категорий обучающихся:

1) все обучающиеся, кроме детей из многодетных малообеспеченных семей и из малообеспеченных семей.

2) обучающиеся в группе продленного дня;

3) дети, проживающие в многодетных семьях с совокупным доходом на каждого члена семьи ниже установленного прожиточного минимума (далее - дети из многодетных малообеспеченных семей);

4) дети, проживающие в семьях с совокупным доходом на каждого члена семьи ниже установленного прожиточного минимума (далее - дети из малообеспеченных семей).

2. Обучающиеся, исходя из указанных категорий, питаются за счет средств бюджета Республики Башкортостан, за счет частичной компенсации удорожания стоимости питания из средств бюджета городского округа и за счет средств родителей (законных представителей).

3. Размер частичной компенсации удорожания стоимости питания устанавливается постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - администрация).

4. Частичная компенсация удорожания стоимости питания предоставляется обучающимся 1 раз в день по факту получения горячего питания.

5. Предоставление частичной компенсации удорожания стоимости питания обучающимся производится в учебные дни фактического посещения общеобразовательного учреждения согласно табеля посещаемости.

6. Обучающиеся, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящего положения питаются за счет средств родителей и частичной компенсации удорожания стоимости питания.

7. Обучающиеся, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящего положения питаются за счет средств родителей (законных представителей).

8. Обучающиеся, указанные в подпункте 3 пункта 1 настоящего положения питаются за счет средств бюджета Республики Башкортостан, частичной компенсации удорожания стоимости питания и средств родителей (законных представителей).

9. Обучающиеся, указанные в подпункте 4 пункта 1 настоящего положения питаются за счет частичной компенсации удорожания стоимости питания и средств родителей (законных представителей).

10. Частичная компенсация удорожания стоимости питания предоставляются обучающимся, указанных в подпункте 3 и 4 пункта 1 настоящего положения (далее – льготные категории) на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося с приложением следующих документов:

|  |  |
| --- | --- |
| Категория обучающихся  | Перечень документов  |
| дети из многодетных малообеспеченных семей | паспорт одного из родителей (законных представителей);свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей);справка о составе семьи;справка (справки) органа социальной защиты населения по месту жительства семьи, подтверждающую, что среднедушевой доход семьи на момент обращения не превышает прожиточного минимума; справка (справки) об обучении ребенка в учреждениях начального профессионального образования в случае, если в семье имеются обучающиеся указанных учреждений в возрасте до 23 лет. |
| дети из малообеспеченных семей | паспорт одного из родителей (законных представителей);свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей);справка органа социальной защиты населения по месту жительства семьи, подтверждающую, что среднедушевой доход семьи на момент обращения не превышает прожиточного минимума; |

Заявление подается руководителю общеобразовательного учреждения с момента возникновения права на получение частичной компенсации удорожания стоимости питания.

Указанное заявление рассматривается комиссией по организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи заявления.

Отказ в предоставлении частичной компенсации удорожания стоимости питания заявителю направляется по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Отказ в предоставлении частичной компенсации удорожания стоимости питания может быть оспорен (обжалован) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Право на питание по льготным категориям не предоставляется детям из многодетных семей, на содержание которых их опекунам (попечителям) ежемесячно выплачивается денежные средства и находящимся на полном государственном обеспечении.

12. Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за подлинность предоставленных документов, достоверность сведений, которые в них содержатся и за своевременное извещение об изменении обстоятельств, влияющих на право получения льготной категории (изменение состава семьи, увеличение доходов семьи).

13. Питание льготным категориям предоставляется со дня, следующего за днем подачи полного пакета документов.

14. Руководители общеобразовательных учреждений назначают лицо, ответственное за организацию питания обучающихся (далее - ответственный за организацию питания) в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента утверждения настоящего положения.

15. Ответственность за правомерность предоставления частичной компенсации удорожания стоимости питания обучающимся и правильность расчетов средств на финансирование расходов на указанные цели возлагается на руководителей общеобразовательных учреждений.

16. Контроль за организацией горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений осуществляет комиссия, в состав которой входят директор, ответственный за организацию питания и представители родительского комитета.

17. Комиссия по организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений:

на основании представленных родителями (законными представителями) обучающихся документов относит питающихся к одной из вышеуказанных категорий;

совместно с поваром-бригадиром школьной столовой разрабатывает график группового посещения обучающимися столовых под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня;

совместно с медицинским работником принимает участие в закладке продуктов при приготовлении блюд, осуществляет контрольное взвешивание;

проверяет соответствие обедов для обучающихся утвержденному меню;

обеспечивает хранение документов по организации питания.

18. Комиссия по организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений по результатам проверок вправе потребовать от исполнителя, оказывающего услуги по организации питания принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных работников.

19. Классные руководители общеобразовательных учреждений:

принимают заявления от родителей (законных представителей) на предоставление питания льготным категориям со всеми необходимыми документами;

ведут табель на обучающихся, охваченных горячим питанием;

предоставляют родителям расчет по лицевым счетам для корректировки оплаты до 5 числа текущего месяца.

20. Ответственные за организацию питания предоставляют в отдел образования администрации:

заполненные табеля на обучающихся, охваченных горячим питанием до 30 (31) числа каждого месяца;

списки детей из малообеспеченных семей и детей из малообеспеченных многодетных семей для представления ежемесячно в срок до 5 числа, следующего за отчетным месяцем;

отчет об использовании бюджетных средств по категориям обучающихся, охваченных горячим питанием, акт о частичной компенсации на удорожание стоимости питания по каждой категории питающихся ежемесячно до 5 числа.

21. Ответственные за организацию питания ведут учет документов на питание по льготным категориям и обеспечивают их хранение 5 лет.

22. Ответственные за организацию питания обязаны информировать исполнителя, оказывающего услуги по организации питания о посещаемости обучающихся (проведение мероприятий, экскурсий, связанные с отсутствием детей в школе).

23. Исполнитель, оказывающий услуги по организации питания в общеобразовательных учреждениях, определяется на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

24. Отдел образования администрации обеспечивает:

планирование денежных средств на организацию питания;

прием отчетов о посещаемости обучающихся, охваченных горячим питанием и о расходовании средств ежемесячно до 5 числа следующего месяца;

учет поступления и расходования родительских взносов за организацию питания обучающихся;

предоставление ежемесячно расчетов по лицевым счетам обучающихся ответственному за организацию питания для корректировки сумм к оплате в срок до 10 числа следующего месяца;

контроль за организацией питания и целевым расходованием средств, выделенных из бюджета городского округа город Октябрьский и из бюджета Республики Башкортостан.

Управляющий делами А.Е. Пальчинский