

Октябрьский калаһы
кала округы
ХАКИМИӘТЕ

452600, Октябрьский калаһы,
Чапаев урамы, 23



АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа
город Октябрьский

452600, город Октябрьский,
улица Чапаева, 23

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» 12 2017 й. № 5940

«29» 12 2017 г.

Об утверждении стандартов качества
оказания муниципальных услуг
в сфере образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях создания системы контроля за результатами деятельности муниципальных образовательных учреждений и повышения качества муниципальных услуг в сфере образования, оказываемых населению городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- 1) Стандарт качества оказания муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования (приложение № 1);
- 2) Стандарт качества оказания муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приложение № 2);
- 3) Стандарт качества оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ (приложение № 3).

2. Отделу образования администрации (И. З. Зиннатуллин) разместить настоящее постановление на официальном сайте отдела образования в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации О.Р. Латыпова.

Глава администрации



А.Н. Шмелев

Стандарт качества
оказания муниципальных услуг по реализации основных
общеобразовательных программ дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Стандарт качества оказания муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования (далее – Стандарт) разработан в целях качественного обеспечения реализации прав и законных интересов граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность (муниципальных услуг).

1.2. Наименование муниципальных услуг.

1.2.1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.2.2. Присмотр и уход.

1.3. Содержание муниципальных услуг.

1.3.1. Содержание муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

Наименование	Значение
Виды образовательных программ	Не указано; адаптированная образовательная программа.
Категория потребителей	Дети – инвалиды; обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); дети – инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата, слепые и слабовидящие; обучающиеся, за исключением детей – инвалидов.
Возраст обучающихся	От 2-х месяцев до 3 лет; от 3 лет до 8 лет.

1.3.2. Содержание муниципальной услуги по присмотру и уходу.

Наименование	Значение
Категория потребителей	Дети – инвалиды; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети с туберкулезной интоксикацией; дети-инвалиды и инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата, слепые и слабовидящие; физические лица, за исключением льготных категорий.
Возраст обучающихся	От 1 до 3 лет; от 3 лет до 8 лет.

1.4. Условия (формы) оказания муниципальных услуг.

1.4.1. Условия (формы) оказания муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

Наименование	Значение
Формы образования и формы реализации образовательных программ	Очная

1.4.2. Условия (формы) оказания муниципальной услуги по присмотру и уходу.

Наименование	Значение
Справочник периодов пребывания	Группа полного дня; группа круглосуточного пребывания.

1.5. Категории потребителей муниципальных услуг и их характеристика.

1.5.1. Категории потребителей муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования – физические лица в возрасте до 8 лет: дети – инвалиды; обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); дети – инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата, слепые и слабовидящие; обучающиеся, за исключением детей – инвалидов.

1.5.2. Категории потребителей муниципальной услуги по присмотру и уходу – физические лица в возрасте до 8 лет: Дети – инвалиды; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети с туберкулезной интоксикацией; дети-инвалиды и инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата, слепые и слабовидящие; физические лица, за исключением льготных категорий.

1.6. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, или главный распорядитель средств городского бюджета – отдел образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

1.7. Наименования муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги (далее – учреждение) указаны в приложении настоящему Стандарту.

1.8. Сведения о бесплатности (платности) муниципальных услуг для потребителей муниципальной услуги – муниципальные услуги оказываются для потребителей бесплатно.

1.9. Правовые акты, регламентирующие оказание муниципальных услуг.

Конституция Российской Федерации;

Конвенция о правах ребенка;

Федеральные законы:

от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

Постановления Правительства Российской Федерации:

от 25.04.2012 № 390 «Об утверждении Правил противопожарного режима»;

от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Закон Республики Башкортостан от 01.07.2013 № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;

приказ Министерства образования Республики Башкортостан от 10.01.2017 № 3 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

Постановление администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 30.11.2015 № 5501 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального

задания на оказание муниципальных услуг городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан»;

Устав ДООУ;

договор между ДООУ и родителями (законными представителями).

2. Требования к оказанию муниципальной услуги

2.1. Документы, необходимые для получения муниципальных услуг.

Заявление о приеме ребенка непосредственно в учреждение, куда направлен ребенок;

медицинское заключение;

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

оригинал свидетельства о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Для получения муниципальной услуги по присмотру и уходу необходимо представить документы, подтверждающие льготы детей – инвалидов, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2. Порядок получения муниципальных услуг.

2.2.1. Порядок принятия заявления от потребителя муниципальных услуг (заявителя).

Основанием для приема заявления и документов от родителей (законных представителей) на зачисление ребенка в учреждение является направление отдела образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан для получения допуска ребенка к приему в дошкольное учреждение.

Примерная форма заявления размещается учреждением на официальном стенде учреждения.

Заявление о приеме в учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в учреждение.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о

регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2.2. Порядок зачисления ребенка в учреждение.

Алгоритм зачисления ребенка в учреждение:

прием документов от родителей (законных представителей) для зачисления ребенка в учреждение, указанных в пункте 2.1 настоящего Стандарта;
оформление договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и учреждением (далее-договор);

издание распорядительного акта руководителя учреждения о зачислении ребёнка в учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора;

размещение распорядительного акта в трехдневный срок после издания на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет;

регистрация сведений о ребёнке и его родителях, реквизитов приказов о зачислении в книге учёта движения воспитанников;

формирование личного дела воспитанника.

2.2.3. Порядок перевода ребенка из одного учреждения в другое учреждение.

Алгоритм перевода ребенка из одного учреждения в другое учреждение:

прием заявления от родителей (законных представителей) об отчислении ребенка в порядке перевода;

издание распорядительного акта руководителя учреждения об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием принимающей организации;

выдача родителям (законным представителям) личного дела ребенка;

прием заявления от родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в порядке перевода, личного дела ребенка;

оформление договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и учреждением;

издание распорядительного акта руководителя учреждения о зачислении ребёнка в учреждение в порядке перевода;

письменное уведомление исходного учреждения в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка.

2.2.4. Основания для отказа в оказании муниципальных услуг:

возраст ребенка, не соответствующий возрасту от 1 до 8 лет;

отсутствие документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Стандарта;

предоставление документов, не соответствующих перечню, определенному пунктом 2.1 настоящего Стандарта;

отсутствие направления отдела образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан для получения допуска ребенка к приему в дошкольное учреждение;

наличие медицинских противопоказаний.

2.2.5. Очередность оказания муниципальных услуг.

Учёт детей дошкольного возраста, нуждающихся в получении муниципальной услуги, осуществляется в соответствии «Положением о порядке формирования очередности, комплектования и приёма в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 29.01.2014 № 37.

Зачисление ребенка в учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, на основании направления отдела образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан для получения допуска ребенка к приему в дошкольное учреждение.

2.2.6. Особенности принятия решений об оказании муниципальных услуг отдельным категориям граждан.

Приём в группы компенсирующей направленности в учреждение производится с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан при наличии соответствующих условий для коррекционной работы.

2.2.7. Срок оказания муниципальных услуг.

Срок непосредственного оказания муниципальной услуги – с момента зачисления в учреждение на период нормативных сроков освоения основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.3. Требования к муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальные услуги.

2.3.1. Документы, в соответствии с которыми функционирует муниципальное учреждение:

Устав учреждения;
свидетельство о государственной регистрации учреждения;
лицензия на осуществление деятельности, полученная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.3.2. Режим работы муниципального учреждения.

Режим работы групп, длительность пребывания в них воспитанников определяются Уставом учреждения и не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

2.3.3. Условия размещения муниципального учреждения.

В учреждении должны быть созданы условия для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, направленные на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы и условия для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников во время образовательного процесса, организацию питания потребителей муниципальной услуги работу подразделений медицинских учреждений в соответствии с правовыми актами, указанными в пункте 1.8 настоящего Стандарта.

Учреждение должно соответствовать установленным нормам пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическим требованиям в соответствии нормативно-правовыми актами.

2.3.4. Материально-техническое обеспечение оказания муниципальных услуг.

Каждое учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям действующего санитарного законодательства.

Специальное оборудование, приборы и аппаратура используются строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержатся в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

2.3.5. Кадровое обеспечение оказания муниципальных услуг.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

Подбор персонала в учреждение должен осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Должностные лица в муниципальном учреждении, ответственные за оказание муниципальных услуг.

Руководитель учреждения, оказывающего муниципальные услуги, несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества оказываемых муниципальных услуг.

Руководитель учреждения обязан:

обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до всех участников образовательного процесса;

организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальных услуг в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

организовать внутренний контроль за соблюдением настоящего Стандарта;

обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальных услуг и настоящего Стандарта.

2.4. Основания для досрочного прекращения либо приостановления оказания муниципальных услуг.

Основания для досрочного прекращения оказания муниципальных услуг:

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта
Ликвидация учреждения	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 22 Устав учреждения
Реорганизация учреждения	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 22 Устав учреждения
Нормативно – правовые акты Российской Федерации, Республики Башкортостан и городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан	Решение суда

2.5. Результат оказания муниципальных услуг.

Получение воспитанником дошкольного образования.

Осуществление учреждением присмотра и ухода за воспитанниками.

2.6. Показатели, характеризующие качество муниципальных услуг.

2.6.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

Наименования показателей, характеризующих качество муниципальной услуги	Единицы измерения	Источник информации о значениях показателей (исходные данные для расчета)
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	Ежеквартальный социологический опрос; книги, карточки (базы данных), реестры, журналы регистрации и контроля обращений граждан.

2.7. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных услуг.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Средства массовой информации	Информации о результатах контроля над выполнением муниципального задания	По мере необходимости и изменения данных
Интернет-ресурсы	Информации о деятельности отдела образования и дошкольных образовательных учреждений города	1 раз в месяц

Информационные стенды	Информации о деятельности отдела образования и дошкольных образовательных учреждений города	1 раз в месяц
Родительские собрания	Информации о результатах контроля над выполнением муниципального задания	1 раз в квартал

2.8. Порядок и сроки подачи, регистрации и рассмотрения жалоб (претензий) на несоответствующее оказание муниципальных услуг, на несоблюдение Стандарта соответствующих муниципальных услуг.

Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.9. Порядок контроля за оказанием муниципальных услуг.

2.9.1. Внутренний контроль.

Организация обеспечения качества и доступности оказания муниципальных услуг, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения и его заместителями в порядке, закреплённом локальным актом учреждения.

Внутренний контроль подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги);

плановый контроль:

тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности учреждения);

комплексный (в том числе, проверка образовательной деятельности отдельных педагогов, структурных подразделений).

Выявленные недостатки по оказанию муниципальных услуг анализируются по каждому сотруднику учреждения с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном оказании муниципальных услуг).

2.9.2. Внешний контроль.

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок	Отдел образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан
Последующий контроль в форме камеральной проверки	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

Управляющий делами администрации



А.Е. Пальчинский

Приложение
к Стандарту качества оказания
муниципальных услуг по реализации
основных общеобразовательных
программ дошкольного образования

№	Полное название учреждения (юр.лица)	Адрес	Режим работы	Электронный адрес	Адрес сайта	телефон
1	2	3	4	5	6	7
1.	МБДОУ Детский сад №1 «Аленушка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан	452600, Республика Башкортостан, город Октябрьский, ул. Комсомольская, д. 14	в рабочие дни с 09.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00	det.sad1@mail.ru	https://mbdou-1okt.edu-rb.ru/	6-28-80
2.	МБДОУ Детский сад № 2 «Звёздочка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан	452613, Республика Башкортостан, город Октябрьский, ул. Баяна Зарипова, д. 19	в рабочие дни с 09.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00	detsad_2_okt@mail.ru	oktds2.edu-rb.ru	3-12-62
3.	МБДОУ Детский сад №4 «Лейсан» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан	452600, Республика Башкортостан, город Октябрьский, ул. Кувыкина 47	в рабочие дни с 09.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00	detsad-4-1953@mail.ru	detsad1512.edu-rb.ru	3-12-77
4.	МБДОУ Детский сад №5 «Пчелка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан	452613, Республика Башкортостан, город Октябрьский, 34 микрорайон, дом 32.	в рабочие дни с 09.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00	ds-5pchelka@mail.ru	http://planetadetsva5.ru/index.php?id=6	3-34-77, 3-33-06, 3-58-13
5.	МБДОУ Детский сад №6 «Ладушки» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан	452614, Республика Башкортостан, город Октябрьский, ул. Горького, д. 13	в рабочие дни с 09.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00	ds6okt@mail.ru	http://mbdou6-ladushki.ucoz.com/	5-05-60

6.	МБДОУ «Детский сад №7 «Чебурашка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан»	452600, Республика Башкортостан, город Октябрьский, ул. Садовое кольцо, дом 35	в рабочие дни с 09.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00	iasli7cheburas hka@mail.ru	mbdou7.edu- rb.ru	6-75-14
7.	МБДОУ Детский сад №8 «Золотая рыбка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан	452600, Республика Башкортостан, город Октябрьский, ул. Свердлова, д. 71	в рабочие дни с 09.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00	zolotaja- rybka@mail.r u	https://ufads8.edu-rb.ru	5-47-22, 5-29-20
8.	МБДОУ Детский сад №9 "Чайка" городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан	452600 Республика Башкортостан, город Октябрьский, ул. Садовое кольцо, д. 138	в рабочие дни с 09.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00	detsad9chaika @ mail.ru	http://chaika9okt.jimdo.com/	5-09-70
9.	МБДОУ Детский сад №10 «Снежинка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан	452600, Республика Башкортостан, город Октябрьский, пр. Ленина д. 19	в рабочие дни с 09.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00	mbdou_10@ mail.ru	mbdou10.edu- rb.ru	5-33-09
10.	МАДОУ Центр развития ребенка – детский сад № 14 «Шатлык» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан	452600 Республика Башкортостан, город Октябрьский, ул. Кувыкина, д.18а.	в рабочие дни с 09.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00	oktdeti14@ mail.ru	oktdeti14.edu- rb.ru	4-06-07
11.	МБДОУ Детский сад №15 «Березка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан	452600, Республика Башкортостан, город Октябрьский, ул. Островского, д. 45а	в рабочие дни с 09.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00	berezka- 15@mail.ru	berezka-15.edu- rb.ru	5-41-70, 4-22-80

12.	МБДОУ Детский сад №16 «Теремок» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан	452600, Республика Башкортостан, город Октябрьский, ул. Островского, д. 37а	в рабочие дни с 09.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00	ds_teremok16@mail.ru	ds16.myl.ru	5-34-96
13.	МБДОУ Детский сад №17 «Малютка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан	452600, Республика Башкортостан, город Октябрьский, ул. Девонская, д. 6/а	в рабочие дни с 09.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00	ds17malyutka@yandex.ru	http://ds17malutka.edu-rb.ru	5-27-05
14.	МБДОУ Детский сад №18 «Здоровье» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан	452607, Республика Башкортостан, город Октябрьский, ул. Комсомольская, д. 21 Б	в рабочие дни с 09.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00	detcad18@mail.ru	https://zdorovje.edu-rb.ru	6-22-24
15.	МАДОУ Детский сад №20 «Солнышко» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан	452614, Республика Башкортостан, город Октябрьский, ул. Губкина, д. 24а	в рабочие дни с 09.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00	detsad20_201@mail.ru	https://detsad20.edu-rb.ru	5-23-77 5-23-96
16.	МБДОУ Детский сад № 22 «Журавленок» городского округа город Октябрьский Республика Башкортостан	452607, Республика Башкортостан, город Октябрьский, ул. Девонская, д. 16А	в рабочие дни с 09.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00	zhuravlenok22@mail.ru	Zhuravlenok22@mail.ru	5-08-82
17.	МБДОУ Детский сад № 26 «Почемучка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан	452600, Республика Башкортостан, город Октябрьский, ул. Комсомольская, д. 20 Б	в рабочие дни с 09.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00	detskiysad_26@mail.ru	www.dspochhemucka.ru	6-75-94
18.	МАДОУ Детский сад № 27 "Надежда" городского округа	452613, Республика Башкортостан, город	в рабочие дни с 09.00 до 18.00	deti27okt@mail.ru	madou24.edu-rb.ru	3-76-74, 3-89-96, 3-88-96

	город Октябрьский Республики Башкортостан	Октябрьский, 35 микрорайон, дом 37	часов, обед с 13.00 до 14.00			
19.	МБДОУ Детский сад №28 "Колокольчик" городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан	452600, Россия, Республика Башкортостан, город Октябрьский, улица Луначарского, дом, 4а	в рабочие дни с 09.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00	ok_detsad28@mail.ru	http://ds28.ucoz.ru/	4-68-49
20.	МБДОУ Детский сад №29 «Росинка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан	452600, Республика Башкортостан, город Октябрьский, ул. Халтурина, д. 14	в рабочие дни с 09.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00	detskii_sad29@mail.ru	http://rosinka29.ucoz.ru	4-27-89
21.	МАДОУ Центр развития ребенка - детский сад № 30 «Улыбка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан	452616, Республика Башкортостан, город Октябрьский, 25микрорайон, д. 24	в рабочие дни с 09.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00	detcad30@mail.ru	ulibka30okt.edu-rb.ru	4-38-80
22.	МАДОУ Детский сад №32 «Золушка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан	452600, Республика Башкортостан, город Октябрьский, 24микр.,д 17	в рабочие дни с 09.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00	zolushka_detskii@mail.ru	zolushka32.edu-rb.ru	3-40-75
23.	МБДОУ Детский сад №33 «Родничок» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан	452616, Республика Башкортостан, город Октябрьский, ул. Кортунова, д.9	в рабочие дни с 09.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00	detsad_33_okt@mail.ru	okt-detsad33.ru	4-68-56
24.	МАДОУ Центр развития ребенка - детский сад №34 «Радуга» городского округа город	452600, Республика Башкортостан, город Октябрьский, 34 мкр., д. 18	в рабочие дни с 09.00 до 18.00 часов, обед с	mbdou34@mail.ru	raduga34.edu-rb.ru	3-45-88

	Октябрьский Республики Башкортостан		13.00 до 14.00			
25.	МАДОУ Детский сад комбинированного вида №35 «Сказка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан	452616, Республика Башкортостан, город Октябрьский, улица Кортунова, д.16	в рабочие дни с 09.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00	mbdoy35skazka@mail.ru	http://skazka35.ucoz.ru/	4-04-98
26.	МАДОУ Детский сад № 36 «Васильки» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан	452600, Республика Башкортостан, город Октябрьский, проспект Ленина, дом 73	в рабочие дни с 09.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00	detsad36_2010@mail.ru	http://ds36.edu-rb.ru/	4-00-18, 4-19-62
27.	МАДОУ Детский сад №37 «Веснянка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан	452600, Республика Башкортостан, город Октябрьский, 35 микрорайон, дом 42	в рабочие дни с 09.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00	vesnyanka37@mail.ru	madou37.ucoz.ru	3-73-63

СТАНДАРТ

качества оказания муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Стандарт)

I. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги.

1.1.1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования (далее – муниципальная услуга).

1.1.2. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования (далее – муниципальная услуга).

1.1.3. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования (далее – муниципальная услуга).

1.2. Содержание муниципальной услуги.

1.2.1. Содержание муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования

Наименование	Значение
Образовательные программы общего образования	Образовательная программа начального общего образования; адаптированная образовательная программа начального общего образования.
Стандарты и требования	Федеральный государственный образовательный стандарт

1.2.2. Содержание муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования.

Наименование	Значение
Образовательные программы общего образования	Образовательная программа основного общего образования; адаптированная образовательная программа основного общего образования; образовательная программа основного общего образования, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (предпрофильное обучение)
Стандарты и требования	Федеральный государственный образовательный стандарт. Государственный образовательный стандарт

1.2.3. Содержание муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования

Наименование	Значение
Образовательные программы общего образования	Образовательная программа среднего общего образования; адаптированная образовательная программа среднего общего образования; образовательная программа среднего общего образования, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение)
Стандарты и требования	Федеральный государственный образовательный стандарт. Государственный образовательный стандарт

1.3. Условия (формы) оказания муниципальной услуги.

1.3.1. Условия (формы) оказания муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования

Наименование	Значение
Справочник форм (условий) оказания услуги (ведомственный перечень)	Очная; семейное образование; на дому

1.3.2. Условия (формы) оказания муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования

Наименование	Значение
Справочник форм (условий) оказания услуги (ведомственный перечень)	Очная; семейное образование; на дому

1.3.3. Условия (формы) оказания муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования

Наименование	Значение
Справочник форм (условий) оказания услуги (ведомственный перечень)	Очная; семейное образование; самообразование; на дому

1.4. Категория потребителей муниципальной услуги.

Физические лица.

1.5. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, или главный распорядитель средств городского бюджета.

Отдел образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

1.6. Наименования муниципальных учреждений, оказывающих муниципальную услугу.

Муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – учреждения).

1.7. Сведения о бесплатности (платности) муниципальной услуги для потребителей муниципальной услуги.

Муниципальные услуги оказываются для потребителей бесплатно.

1.8. Правовые акты, регламентирующие оказание муниципальной услуги.

Конвенция о правах ребенка;

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральные законы:

от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

Федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования;

Постановления Правительства Российской Федерации:

от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»;

от 25.04.2012 № 390 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

от 13.01.2014 № 4 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

Распоряжения Правительства Российской Федерации:

от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

от 02.12.2015 № 2471-р «Об утверждении Концепции информационной безопасности детей»;

Закон Республики Башкортостан от 01.07.2013 № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;

Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации:

от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08. Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно - эпидемиологические правила и нормативы»;

от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в

общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;

от 10.07.2015 № 26. «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15. Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

приказ Министерства просвещения РСФСР от 07.03.1979 № 74 «Об утверждении Положения об учебных мастерских общеобразовательной школы»;

приказ Министерства просвещения СССР от 10.07.1987 № 127 «Об утверждении Правил техники безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ Министерства просвещения СССР»;

приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:

от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

от 20.09.2013 № 1082 « Об утверждении Положения о психолого-медико - педагогической комиссии»;

от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условия осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

от 16.06.2014 № 658 «Об утверждении порядка проведения социально - психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных

организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования»;

от 23.06.2014 № 684 «Об утверждении образца и описания медали «За особые успехи в учении»;

от 23.06.2014 № 685 «Об утверждении Порядка выдачи медали «За особые успехи в учении»;

приказ Минобороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

приказ Рособраннадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов, служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

письмо Минобрнауки России от 14.12.2015 № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;

постановления администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан:

от 12.05.2012 № 1271 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан»;

от 09.04.2012 № 941 «об утверждении Перечня муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, находящихся в ведении отдела образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, закрепленных за территориями городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан».

II. Требования к оказанию муниципальной услуги

2.1. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги.

Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Личное заявление совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя учреждения.

Оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

Оригинал документа, подтверждающего проживание ребенка или совершеннолетнего гражданина на территории, закрепленной за учреждением (далее – закрепленная территория) (для лиц, проживающих на закрепленной территории).

Личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Аттестат об основном общем образовании установленного образца (для поступления в 10 – 11 классы).

При приеме в учреждение на обучение по адаптированной образовательной программе или переводе из одного учреждения в класс, осуществляющий образовательную деятельность по адаптированной образовательной программе другого учреждения:

заявление совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) ребенка на имя начальника отдела образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан о предоставлении места в классе, осуществляющем общеобразовательную деятельность по адаптированной образовательной программе;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

направление отдела образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан о зачислении ребенка или совершеннолетнего гражданина в класс, осуществляющий общеобразовательную деятельность по адаптированной образовательной программе;

заявление совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя учреждения и необходимые документы в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32.

Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья совершеннолетнего гражданина или ребенка.

При отсутствии личного дела зачисление потребителей муниципальной услуги во 2-9, 11 классы производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной аттестации, проводимой в учреждении.

2.2. Порядок получения муниципальной услуги.

2.2.1. Порядок принятия заявления от потребителя муниципальной услуги (заявителя).

Прием заявления осуществляется учреждением при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, и в соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32.

2.2.2. Рассмотрение заявления

Заявление рассматривается руководителем учреждения в сроки, установленные Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32.

2.2.3. Порядок принятия решения об удовлетворении заявления.

Решение принимается руководителем учреждения в соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32.

2.2.4. Основания для отказа в приеме в общеобразовательное учреждение, оказывающее муниципальную услугу

Несоответствие потребителя возрастному ограничению на прием в первый класс учреждения (вопрос о приеме в первый класс потребителя, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, рассматривается учредителем городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в индивидуальном порядке с соблюдением государственных гарантий прав граждан Российской Федерации в области образования).

Отсутствие свободных мест в учреждении.

В случае отказа в оказании муниципальной услуги в связи с отсутствием свободных мест в учреждении совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего могут обратиться в отдел образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан с целью предоставления информации о наличии свободных мест и обеспечения приема совершеннолетнего гражданина или ребенка в одно из других учреждений.

2.2.5. Очередность оказания муниципальной услуги.

Решение принимается руководителем учреждения в соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32.

2.2.6. Информирование потребителя муниципальной услуги (заявителя) о принятом решении.

Приказ о зачислении в учреждение размещается на информационном стенде учреждения в день его издания.

Информирование совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) ребенка о приеме совершеннолетнего гражданина или ребенка в учреждение осуществляется в устной форме.

При отказе в зачислении в учреждение последнее обязано выдать совершеннолетнему гражданину или родителям (законным представителям) ребенка официальное письмо об отказе в приеме за подписью руководителя учреждения и заверенное печатью учреждения.

2.2.7. Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан.

В целях обеспечения эффективности реализации общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в полном объеме предусматриваются следующие особенности оказания муниципальных услуг отдельным категориям потребителей с согласия родителей (законных представителей) ребенка или совершеннолетних граждан:

для учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано обучение в классах, реализующих адаптированную образовательную программу;

для учащихся, которые по причине болезни не могут обучаться в учреждении, должно быть организовано обучение на дому;

обучение в форме семейного образования и самообразования.

2.2.8. Срок оказания муниципальной услуги.

Срок непосредственного оказания муниципальной услуги – с момента зачисления в учреждение на период нормативных сроков освоения основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.2.9. Другие положения, характеризующие требования к оказанию муниципальной услуги.

Учреждение обязано:

выявлять несовершеннолетних, не обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждениях, принимать меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

реализовывать основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования с выполнением требований государственного образовательного стандарта (федерального государственного образовательного стандарта);

осуществлять воспитательную деятельность, физическое, интеллектуальное и творческое развитие учащихся в классах, включенных в содержание муниципальной услуги пункта 1.2 настоящего Стандарта;

определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе при реализации имеющих государственную аккредитацию основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

формировать фонды школьных библиотек с учетом установленных требований, в том числе путём своевременного выявления и исключения из библиотечного фонда материалов из списка экстремистских материалов;

организовывать проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в части переданных полномочий;

проводить государственную итоговую аттестацию учащихся по основным общеобразовательным программам основного общего образования, среднего общего образования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013 № 1400, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 25.12.2013 № 1394;

выдавать лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца об уровне образования, заверяемый печатью соответствующего учреждения, с выполнением требований Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115;

выдавать лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением;

предоставлять информацию (по запросу заявителя) о текущей успеваемости учащегося в электронном виде через ведение электронного журнала успеваемости, электронного дневника;

обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования в соответствии с установленными требованиями;

обеспечивать индивидуальный отбор для получения основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения;

обеспечивать использование на компьютерах учреждения лицензионного программного обеспечения, программно-технических средств, гарантирующих исключение доступа обучающихся учреждений к ресурсам сети Интернет,

содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания.

2.3. Требования к муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу.

2.3.1. Документы, в соответствии с которыми функционирует муниципальное учреждение:

Устав учреждения,

Свидетельство о государственной регистрации учреждения,

Лицензия на осуществление образовательной деятельности, полученная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

Свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности,

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации,

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.3.2. Режим работы муниципального учреждения.

Режим работы учреждения определяется локальными актами учреждения.

2.3.3. Условия размещения муниципального учреждения.

В учреждении должны быть созданы условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся во время образовательного процесса в соответствии с правовыми актами, указанными в пункте 1.8 настоящего Стандарта.

2.3.4. Материально-техническое обеспечение оказания муниципальной услуги.

Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10. «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, СанПиН 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45.

Специальное оборудование, приборы и аппаратура используются строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержатся в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

2.3.5. Кадровое обеспечение оказания муниципальной услуги.

Подбор персонала в учреждение должен осуществляться в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов, служащих, разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

Подбор педагогического персонала осуществляется в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации.

2.3.6. Должностные лица в муниципальном учреждении, ответственные за оказание муниципальной услуги.

Руководитель учреждения, оказывающего муниципальную услугу, несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества оказываемой муниципальной услуги.

Руководитель учреждения обязан:

обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до всех участников образовательного процесса;

организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

организовать внутренний контроль за соблюдением настоящего Стандарта;

обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальной услуги и настоящего Стандарта.

2.4. Основания для досрочного прекращения либо приостановления оказания муниципальной услуги.

Оказание муниципальной услуги может быть приостановлено в следующих случаях:

на период болезни потребителя муниципальной услуги;

по заявлению на период санаторно-курортного лечения потребителя муниципальной услуги;

по судебному решению о приостановлении деятельности образовательного учреждения.

Основания для досрочного прекращения оказания муниципальной услуги:

исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, находящимися в ведении отдела образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

реорганизация или ликвидация учреждения, осуществляющего оказание муниципальной услуги.

2.5. Результат оказания муниципальной услуги.

Получение учащимся обязательного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Физическое, интеллектуальное и творческое развитие учащегося.

Прирост индивидуальных показателей развития физических, интеллектуальных и творческих качеств учащегося.

Обучение всех граждан, проживающих на территории, закреплённой за муниципальным образовательным учреждением, и достигших установленного законом возраста.

Удовлетворённость участников образовательного процесса качеством оказываемой муниципальной услуги.

2.6. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

2.6.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги по реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования

Наименование показателей, характеризующих качество муниципальных услуг	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации о значениях показателей (исходные данные для ее расчета)
1. Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования	Процент	$(\text{ОПф} / \text{ОПп} * 100\%)*$	Учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, курсов, классные журналы
2. Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении первой ступени общего образования	Процент	$(\text{Оу} / \text{Ов} * 100\%)**$	Классные журналы
3. Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	Единица	Абсолютный показатель	Итоговая справка информационно-методического кабинета отдела образования
4. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	Процент	$\text{УД} = (\text{ОкУд} / \text{ОкОп} * 100) ***$	Результаты социологического опроса
5. Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	Процент	$(\text{Ну} / \text{Нв} * 100\%)****$	Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля

2.6.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги по реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования.

Наименование показателей, характеризующих качество муниципальных услуг	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации о значениях показателей (исходные данные для ее расчета)
1. Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования	Процент	$(\text{ОПф} / \text{ОПп} * 100\%)*$	Учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, курсов, классные журналы
2. Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении второй ступени общего образования	Процент	$(\text{Оу} / \text{Ов} * 100\%)**$	Классные журналы
3. Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	Единица	Абсолютный показатель	Итоговая справка информационно-методического кабинета отдела образования
4. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	Процент	$\text{УД} = (\text{ОкУд} / \text{ОкОп} * 100) ***$	Результаты социологического опроса
5. Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	Процент	$(\text{Ну} / \text{Нв} * 100\%)*****$	Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля

2.6.3. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги по реализации основной общеобразовательной программы среднего общего образования

Наименование показателей, характеризующих качество муниципальных услуг	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации о значениях показателей (исходные данные для ее расчета)
1. Полнота реализации основной общеобразовательной программы среднего общего образования	Процент	$(\text{ОПф} / \text{ОПп} * 100\%)*$	Учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, курсов, классные журналы
2. Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего общего образования по завершении третьей ступени общего образования	Процент	$(\text{Оу} / \text{Ов} * 100\%)**$	Классные журналы
3. Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	Единица	Абсолютный показатель	Итоговая справка информационно-методического кабинета отдела образования
4. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	Процент	$\text{УД} = (\text{ОкУд} / \text{ОкОп} * 100) ***$	Результаты социологического опроса
5. Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	Процент	$(\text{Ну} / \text{Нв} * 100\%)****$	Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля

* ОПп - реализация общеобразовательных программ учебных предметов по плану.

ОПф - реализация общеобразовательных программ учебных предметов по факту.

** Оу - количество успевающих учащихся.

Ов - количество учащихся в учреждении.

***УД – общий показатель удовлетворённости потребителей качеством оказания муниципальной услуги в образовательном учреждении

ОкОп – общее количество участников социологического опроса

ОкУд – общее количество положительных ответов социологического опроса

****Нв – общее количество нарушений, выявленных в результате проверок

Ну – общее количество нарушений, устраненных общеобразовательным учреждением

2.7. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на информационных стендах (на уголках потребителей муниципальной услуги) в учреждении	Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказываемой муниципальной услуги, настоящий Стандарт и иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»	По мере необходимости
2. Размещение информации на официальном сайте учреждения	Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказываемой муниципальной услуги, настоящий Стандарт, информация в соответствии с п.2 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»	По мере необходимости

2.8. Порядок и сроки подачи, регистрации и рассмотрения жалоб (претензий) на несоответствующее оказание муниципальной услуги, на несоблюдение стандарта соответствующей муниципальной услуги.

Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.9. Порядок контроля за оказанием муниципальной услуги.

Организация обеспечения качества и доступности оказания муниципальной услуги, описываемой в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

2.9.1. Внутренний контроль.

Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения и его заместителями в порядке, закреплённом локальным актом учреждения.

Внутренний контроль подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги);

плановый контроль:

тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности муниципального образовательного учреждения);

комплексный (в том числе, проверка осуществления образовательной деятельности отдельных педагогических работников).

Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому сотруднику учреждения с рассмотрением на

педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном оказании муниципальной услуги).

2.9.2. Внешний контроль.

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Последующий контроль	ежеквартально	Отдел образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан
Предварительный, текущий, последующий контроль	В соответствии с планом контроля за деятельностью муниципальных учреждений городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, утверждённым приказом начальника отдела образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан	Отдел образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

Управляющий делами администрации



А.Е. Пальчинский

Стандарт качества
оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных
общеразвивающих программ (далее - Стандарт)

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги.

Реализация дополнительных общеразвивающих программ (далее – муниципальная услуга).

1.2. Содержание муниципальной услуги.

Наименование	Значение
Дополнительные общеразвивающие программы	Дополнительные общеразвивающие программы

1.3. Условия (формы) оказания муниципальной услуги

Наименование	Значение
Справочник форм (условий) оказания услуги (ведомственный перечень)	Очная

1.4. Категории потребителей муниципальной услуги и их характеристика.

Физические лица в возрасте от 3 до 18 лет.

1.5. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, или главный распорядитель средств городского бюджета.

Отдел образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

1.6. Наименование муниципальных учреждений, оказывающих муниципальную услугу.

Муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – учреждения).

1.7. Сведения о бесплатности муниципальной услуги для потребителей муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается для потребителей бесплатно.

1.8. Правовые акты, регламентирующие оказание муниципальной услуги

Конвенция о правах ребенка;

Конституция Российской Федерации;

Федеральные законы:

от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

нормативно-правовые акты городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

2. Требования к оказанию муниципальной услуги

2.1. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги.

Заявление одного из родителей (законных представителей) потребителя муниципальной услуги о приеме в учреждение.

Медицинское заключение о состоянии здоровья потребителя муниципальной услуги.

2.2. Порядок получения муниципальной услуги.

2.2.1. Порядок принятия заявления от потребителя муниципальной услуги.

Прием заявления в учреждение осуществляется:

при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность потребителя муниципальной услуги (свидетельства о рождении или паспорта);

при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) потребителя муниципальной услуги (паспорта).

Сроки приема заявлений, а также сроки дополнительного набора учащихся устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

2.2.2. Порядок принятия решения об удовлетворении заявления.

Прием в учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными локальным нормативным актом учреждения.

Зачисление потребителя муниципальной услуги в учреждение оформляется приказом директора учреждения на основании заявления и представленных документов.

2.2.3. Основания для отказа в оказании муниципальной услуги.

Несоответствие потребителя муниципальной услуги возрастному ограничению на прием в учреждение.

Представление родителями (законными представителями) потребителя муниципальной услуги документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.1 и подпункте 2.2.1 настоящего Стандарта.

Наличие медицинских противопоказаний.

Отсутствие свободных мест в учреждении.

2.2.4. Очередность оказания муниципальной услуги.

Прием в учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в порядке очередности поступления заявлений и в соответствии с правилами приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденными локальным нормативным актом учреждения.

2.2.5. Информирование потребителя муниципальной услуги (заявителя) о принятом решении.

Информирование заявителя о зачислении потребителя муниципальной услуги в учреждение осуществляется путем публичного размещения приказа директора учреждения на информационном стенде и официальном сайте учреждения в течение семи календарных дней после окончания сроков приема заявлений.

2.2.6. Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан.

Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан отсутствуют.

2.2.7. Срок оказания муниципальной услуги.

Срок оказания муниципальной услуги определяется с момента зачисления потребителя муниципальной услуги в учреждение на период, определенный нормативными сроками освоения учащимся дополнительных общеразвивающих программ.

2.2.8. Другие положения, характеризующие требования к оказанию муниципальной услуги.

Положения настоящего Стандарта распространяются на потребителей муниципальной услуги, постоянно проживающих на территории городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

2.3. Требования к муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу.

2.3.1. Документы, в соответствии с которыми функционирует учреждение:

Устав учреждения;

лицензия на право ведения образовательной деятельности, полученная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;

свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

свидетельство о государственной регистрации учреждения.

2.3.2. Режим работы муниципального учреждения.

Режим работы учреждения устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

2.3.3. Условия размещения муниципального учреждения.

Учреждение должно быть размещено в соответствии с Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41.

По размерам и состоянию здание и помещения учреждения должны соответствовать Правилам противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».

2.3.4. Материально-техническое обеспечение оказания муниципальной услуги учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41.

2.3.5. Кадровое обеспечение оказания муниципальной услуги

Подбор персонала в учреждение должен осуществляться в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов, служащих, разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

Подбор педагогического персонала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Должностные лица в муниципальном учреждении, ответственные за оказание муниципальной услуги.

Руководитель учреждения, оказывающего муниципальную услугу, несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта, качество оказываемой муниципальной услуги и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения.

Руководитель учреждения обязан:

обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до всех участников образовательного процесса;

организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;
организовать внутренний контроль за соблюдением настоящего Стандарта;
обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальной услуги и настоящего Стандарта.

2.4. Основания для досрочного прекращения либо приостановления оказания муниципальной услуги.

Оказание муниципальной услуги приостанавливается в следующих случаях:
исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;
перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

реорганизация или ликвидация учреждения, осуществляющего оказание муниципальной услуги;

по личному желанию учащегося (по заявлению родителей (законных представителей) учащегося);

в случае ухудшения состояния здоровья учащегося, при наличии медицинского заключения;

по решению педагогического совета учреждения за совершение учащимся противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Устава учреждения. Решение педагогического совета учреждения об исключении принимается в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании педагогического совета учреждения без уважительной причины учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает педагогический совет учреждения возможности рассмотреть вопрос об исключении;

при невыполнении родителями (законными представителями) учащегося условий договора на оказание муниципальной услуги;

по судебному решению о приостановлении деятельности образовательной организации.

2.5. Результат оказания муниципальной услуги.

Освоение учащимся в полном объеме выбранной дополнительной общеразвивающей программы.

2.6. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	Процент	$(\text{ДОПф}/\text{ДОПп} \cdot 100 \text{ \%})^*$	Журнал учета работы педагога дополнительного образования, общеразвивающая дополнительная программа, учебный план, календарный учебный график

Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	Процент	$(\text{ОКп}/\text{ОКд} * 100\%)^{**}$	Журнал учета детей, протоколы результатов всероссийских и международных мероприятий
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством оказания предоставляемой образовательной услуги	Процент	$\text{УД} = (\text{ОкУд}/\text{ОкОп} * 100) ^{***}$	Результаты социологического опроса

*ДОПф – реализация дополнительных общеразвивающих программ по факту

ДОПп – реализация общеразвивающих дополнительных программ по учебному плану

**ОКд – количество учащихся в учреждении

ОКп – количество учащихся, ставших победителями/призерами

***УД – общий показатель удовлетворённости потребителей качеством оказания муниципальной услуги в образовательном учреждении

ОкОп – общее количество участников социологического опроса

ОкУд – общее количество положительных ответов социологического опроса

2.7. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на информационных стендах (на уголках потребителей муниципальной услуги) в учреждении	Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказываемой муниципальной услуги, настоящий Стандарт и иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей"	По мере необходимости
2. Размещение информации на официальном сайте учреждения	Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказываемой муниципальной услуги, настоящий Стандарт, информация в соответствии с п. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей"	По мере необходимости

2.8. Порядок и сроки подачи, регистрации и рассмотрения жалоб (претензий) на несоответствующее оказание муниципальной услуги, на несоблюдение стандарта соответствующей муниципальной услуги.

Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.9. Порядок контроля за оказанием муниципальной услуги.

Организация обеспечения качества и доступности оказания муниципальной услуги, описываемой в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

2.9.1. Внутренний контроль.

Внутренний контроль подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги);

плановый контроль:

тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности муниципального образовательного учреждения);

комплексный (в том числе проверка осуществления образовательной деятельности отдельных педагогических работников).

Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому сотруднику учреждения с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном оказании муниципальной услуги).

2.9.2. Внешний контроль

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Последующий контроль	Ежеквартально	Отдел образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан
Предварительный, текущий, последующий контроль	В соответствии с планом контроля за деятельностью муниципальных учреждений городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, утверждённым приказом начальником отдела образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан	Отдел образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан"