

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАТЫ
ОКтябрьский КАЛАТЫ
КАЛА ОКРУГЫ ХАКИМИЯТЕ
МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ

452600, Октябрьский калаһы,
Чапаев урамы, 23
Тел. (34767) 6-76-67, факс 6-42-10
E-mail: priem_lat@mail.ru

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
Администрация ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД ОКтябрьский
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

452600, город Октябрьский,
улица Чапаева, 23
Тел. (34767) 6-76-67, факс 6-42-10
E-mail: priem_lat@mail.ru

БОЙОРОК
«13» 04 2016 г.

175

ПРИКАЗ
«13» 04 2016 г.

Об утверждении Регламента осуществления отделом образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд подведомственных образовательных организаций

В соответствии со ст. 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 30.06.2015 № 3287 «Об утверждении Регламента осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, создания инспекции по осуществлению ведомственного контроля»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент осуществления отделом образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд подведомственных образовательных организаций согласно приложению № 1.

2. Предоставить полномочия по осуществлению проведения проверок

ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд подведомственных образовательных организаций должностным лицам согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму уведомления о проведении проверки в рамках ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд подведомственных образовательных организаций, указанных в плане проверок, согласно приложению № 3.

4. Признать утратившими силу приказы отдела образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 25.08.2014 № 430 «Об осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд», от 06.05.2015 № 215 «О создании комиссии», от 06.05.2015 № 216 «Об утверждении регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



И.З. Зиннатуллин

Приложение № 1
к приказу отдела образования
администрации городского округа
город Октябрьский Республики Башкортостан
от «13» 04 2016 г. № 175

Регламент
осуществления отделом образования
администрации городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан ведомственного контроля
в сфере закупок для обеспечения нужд
подведомственных образовательных организаций

I. Общие положения

1. Регламент осуществления отделом образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд подведомственных образовательных организаций (далее – Регламент) устанавливает процедуру осуществления отделом образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - орган ведомственного контроля) ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ведомственный контроль) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Правилами осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Башкортостан, утвержденными Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 20.12.2014 № 613, Регламентом осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, создании инспекции по осуществлению ведомственного контроля, утвержденного постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 30.06.2015 № 3287, в отношении подведомственных органу ведомственного контроля заказчиков (далее – заказчики).

2. Ведомственный контроль осуществляется в отношении:
муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;
муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;
муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

3. Задачами ведомственного контроля являются:

обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок при осуществлении закупок;

выявление и устранение нарушений, допущенных при осуществлении закупок;

выявление причин и условий, способствующих возникновению нарушений при осуществлении закупок.

4. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

5. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок (подпункт вступает в силу с 01.01.2017);

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика (подпункт вступает в силу с 01.01.2017);

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов; (подпункт вступает в силу с 01.01.2017);

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

6. На осуществление ведомственного контроля уполномочены следующие должностные лица:

начальник отдела образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

главный бухгалтер отдела образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

ведущий юрисконсульт отдела образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

специалист по закупкам отдела образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

7. Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок (пункт вступает в силу с 01.01.2017).

I. Порядок осуществления ведомственного контроля

8. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок, которые могут быть выездными или документарными, проводимые сплошным или выборочным методами.

9. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом проверок в рамках ведомственного контроля (далее - план проверок), утверждаемым приказом органа ведомственного контроля. В отношении каждого заказчика плановые проверки проводятся не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

10. План проверок должен содержать следующие сведения:

а) наименование органа ведомственного контроля;

б) наименование, ИНН, адрес местонахождения заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

в) цель и основания проведения проверки;

г) дату начала и предполагаемую дату окончания проверки.

11. План проверок утверждается на очередной календарный год не позднее 15 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается план проверок.

12. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за два месяца до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

13. План проверок, а также вносимые в него изменения должны быть размещены не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения на официальном сайте органа ведомственного контроля.

14. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

а) акты прокурорского реагирования;

б) в случае обращения участника закупки, общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика в рамках предмета ведомственного контроля;

в) в случае поступления (наличия) информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе информации, полученной в результате анализа сведений, содержащихся на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://zakupki.gov.ru/>).

15. Проверка осуществляется на основании решения о проведении проверки, оформляемого в форме приказа органа ведомственного контроля и содержащего:

а) наименование органа ведомственного контроля;

б) наименование заказчика;

в) предмет проверки;

г) проверяемый период;

д) цель и основания проведения проверки;

е) способ проведения проверки (выездная или документарная);

ж) даты начала и окончания проведения проверки;

з) состав комиссии с указанием фамилии, инициалов и должности членов комиссии и руководителя комиссии.

Изменения, вносимые в приказ о проведении проверки, утверждаются соответствующим приказом органа ведомственного контроля.

16. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении проверки путем направления (вручения) уведомления о проведении проверки (далее - уведомление) и копии приказа органа ведомственного контроля о проведении проверки. Уведомление о проведении плановой проверки направляется не позднее 5 рабочих дней до даты начала проверки, внеплановой проверки - не позднее 1 рабочего дня до даты начала проверки.

17. Уведомление о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

а) наименование заказчика;

б) предмет проверки;

в) проверяемый период;

г) цель и основания проведения проверки;

д) способ проведения проверки (выездная или документарная);

е) даты начала и окончания проведения проверки;

ж) состав комиссии с указанием фамилии, инициалов и должности членов комиссии и руководителя комиссии;

з) запрос к заказчику о представлении документов и сведений, необходимых для осуществления проверки;

и) информацию о необходимости обеспечения условий для работы комиссии, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи), иных средств и оборудования, необходимых для проведения проверки.

18. Уведомление направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении, вручается нарочно с отметкой о получении либо иным способом, позволяющим доставить уведомление в срок и обеспечивающим фиксирование его вручение адресату.

19. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней на основании приказа органа ведомственного контроля.

20. Для проведения проверки приказом органа ведомственного контроля образуется комиссия, в состав которой входит не менее трех человек. Комиссию возглавляет руководитель комиссии. В случае необходимости орган ведомственного контроля включает в состав комиссии представителей общественных объединений.

21. Члены комиссии при проведении проверки обязаны в соответствии с требованиями законодательства:

исполнять полномочия в соответствии с настоящим Регламентом;

не разглашать информацию, составляющую служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную органом ведомственного контроля, за исключением случаев, установленных законодательством;

иные обязанности в соответствии с законодательством.

22. Инспекторы при проведении проверки имеют право в соответствии с требованиями законодательства:

на беспрепятственный доступ на относящиеся к предмету проверки территории, в помещение, здание заказчика при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность, и приказа о проведении проверки;

на беспрепятственное осуществление осмотра относящихся к предмету проверки территорий, зданий и помещений, занимаемых заказчиком, предметов, документов и информации (сведений), содержащихся на любых ее носителях (в необходимых случаях при осуществлении осмотра производятся фото- и (или) видеосъемка, видеозапись, копирование документов);

истребовать документы и сведения (в том числе составляющие служебную, иную охраняемую законом тайну), включая служебную переписку в электронном виде, необходимые органу ведомственного контроля для проведения проверки в соответствии с возложенными на него полномочиями, с учетом требований законодательства о государственной тайне;

получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по предмету проверки (в том числе от лиц, осуществляющих действия (функции) по планированию и осуществлению закупки), осуществлять аудиозапись объяснений, а

также фото- и (или) видеосъемку с обязательным уведомлением об этом опрашиваемого лица;

в случае, если для осуществления проверки членам комиссии требуются специальные знания, запрашивать мнение специалистов и (или) экспертов.

23. Во время проведения проверки заказчик обязан:

не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа членов комиссии к территории, помещениям, зданиям;

по запросу (письменному или в форме электронного документа) комиссии либо члена комиссии представлять в установленные в запросе сроки оригиналы и (или) копии документов и сведения (в том числе составляющие служебную тайну, включая служебную переписку в электронном виде), необходимые для проведения проверки. По требованию должностных лиц заказчика передача запрашиваемых документов и сведений осуществляется на основании акта приема-передачи документов и сведений;

представлять в орган ведомственного контроля по требованию такого органа необходимые ему документы, объяснения в письменной или устной форме, информацию о закупках;

иные обязанности в соответствии с законодательством.

24. Во время проведения проверки заказчик вправе:

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке исполнения комиссией полномочий по осуществлению ведомственного контроля;

осуществлять свои права и обязанности самостоятельно или через представителя;

обращаться в установленном законодательством порядке в орган ведомственного контроля и (или) судебные органы;

иные права в соответствии с законодательством.

25. В случае, если заказчик не имеет возможности представить инспекции истребуемые документы (их копии) и (или) сведения в установленный срок, по письменному заявлению срок представления указанных документов и сведений продлевается на основании письменного решения комиссии, но не более чем на пять рабочих дней.

При невозможности представить истребуемые документы заказчик обязан представить инспекции письменное объяснение с обоснованием причин невозможности их предоставления.

26. Результаты проверки заказчика оформляются актом проверки в сроки, установленные в приказе о проведении проверки.

27. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть акта проверки должна содержать:

наименование органа ведомственного контроля;

номер, дату и место составления акта;

дату и номер решения о проведении проверки;

основания, цели и сроки осуществления проверки;

период проведения проверки;

предмет проверки;

фамилии, имена, отчества, наименования должностей членов комиссии, проводивших проверку;

наименование, место нахождения и адрес заказчика.

В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

нормы законодательства, которыми руководствовалась комиссия при принятии решения;

обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы комиссии;

сведения о нарушении требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, оценка этих нарушений.

Резолютивная часть акта проверки должна содержать:

выводы комиссии о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

выводы комиссии о необходимости привлечения лиц к ответственности согласно законодательству, применении других мер по устранению нарушений.

28. Акт проверки подписывается всеми членами комиссии. Член комиссии, не согласный со сведениями, содержащимися в акте проверки, вправе отказаться от его подписания, о чем делается соответствующая запись. Особое мнение такого члена комиссии должно быть оформлено в письменной форме и приобщено к акту проверки.

29. Копия акта проверки направляется лицам, в отношении которых проведена проверка, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта сопроводительным письмом за подписью руководителя органа ведомственного контроля почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении, либо любым иным способом.

30. Заказчик, в отношении которого проведена проверка, в течение пяти рабочих дней со дня получения копии акта проверки вправе представить в орган ведомственного контроля (руководителю комиссии) письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

31. Результаты мероприятия ведомственного контроля представляются руководителю органа ведомственного контроля или лицу, его замещающему.

На основании таких результатов по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

31. Отчетность о результатах мероприятий ведомственного контроля, включающая акты проверок и планы устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

32. Результаты проверок должны быть размещены не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения на официальном сайте органа ведомственного контроля.

II. Требования к порядку информирования об исполнении полномочий ведомственного контроля

33. Информация по вопросам исполнения полномочий ведомственного контроля, сведения о ходе исполнения полномочий предоставляются сотрудниками органа ведомственного контроля по телефону, на личном приеме, а также размещаются на официальном сайте органа ведомственного контроля.

34. По телефону, на личном приеме сотрудники органа ведомственного контроля предоставляют информацию по вопросам о:

датах начала и окончания проведения проверки заказчика;

нормативных правовых актах, на основании которых орган ведомственного контроля исполняет свои полномочия;

месте размещения на официальном сайте органа ведомственного контроля справочных материалов по вопросам исполнения полномочий, материалов проверок.

Консультирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного обращения.

35. Информация об исполнении полномочий органом ведомственного контроля размещается на официальном сайте органа ведомственного контроля.

VI. Иные положения

36. Сотрудники органов ведомственного контроля и заказчики несут ответственность за соблюдение Регламента согласно законодательству.

37. Несоблюдение комиссией, членами комиссии положений Регламента влечет недействительность принятых ими решений по результатам проверок заказчиков.

38. Обжалование решений, действий (бездействия) комиссии и (или) органа ведомственного контроля может производиться в судебном порядке. Жалоба на решения, действия (бездействие) комиссии может быть подана руководителю органа ведомственного контроля.

39. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в исполнительный орган государственной власти Республики Башкортостан, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, - финансовое управление администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

Приложение № 2
к приказу отдела образования
администрации городского округа
город Октябрьский Республики Башкортостан
от «13» 04 2016 г. № 115

Должностные лица,

которым предоставлены полномочия по осуществлению проведения проверок
ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения
нужд подведомственных образовательных организаций

Зиннатуллин И.З.- начальник отдела образования администрации городского
округа город Октябрьский Республики Башкортостан

Багаманшина Г.Р. - главный бухгалтер отдела образования администрации
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

Бадамшина Р.Н. - ведущий юрисконсульт отдела образования администрации
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

Мамаева О.М. – заместитель главного бухгалтера отдела образования
администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

Мингазова Л.А. - специалист по закупкам отдела образования администрации
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

Приложение № 3
к приказу отдела образования
администрации городского
округа город Октябрьский
Республики Башкортостан
от «13» 01 2016 г. № 115

Уведомление
о проведении проверки в рамках
ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд подведомственных
образовательных организаций

г. Октябрьский РБ

(число, месяц, год)

Наименование заказчика: _____

Предмет проверки: _____

Проверяемый период: _____

Цель и основания проведения проверки: _____

Способ проведения проверки: _____

Даты начала и окончания проведения проверки: _____

Состав комиссии: _____

Для осуществления проверки необходимо предоставить следующие документы и сведения: _____

Информация о необходимости обеспечения условий для работы комиссии, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи), иных средств и оборудования, необходимых для проведения проверки: _____

Начальник

(подпись, инициалы, фамилия)