

Отдел образования администрации  
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

ПРОТОКОЛ  
совещания директоров общеобразовательных учреждений  
и учреждений дополнительного образования

от 13.01.2022

№1

Председатель – А.П. Косаринов, начальник отдела образования администрации.  
Секретарь – Г.М. Губайдуллина, заведующая ИМК отдела образования администрации.

Присутствовали 16 человек (список прилагается).

Приглашенные: О.Р. Латыпов, заместитель главы администрации.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об организации работы образовательных учреждений в условиях сохраняющейся угрозы распространения коронавирусной инфекции (в соответствии с Методическими рекомендациями об организации работы общеобразовательных учреждений Республики Башкортостан в 2021–2022 учебном году).

Докладчик – С.Л. Мерзликина, главный инспектор.

2. Об организации работы с обучающимися, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам учебные занятия.

Докладчик – Г.Р. Насибуллина, методист ИМК.

3. Об успеваемости и качестве знаний обучающихся по итогам 1 полугодия (очная, семейная форма, самообразование).

Докладчик – С.Л. Мерзликина, главный инспектор.

4. Разное.

ХОД СОВЕЩАНИЯ

СЛУШАЛИ:

О.Р. Латыпова, который довел информацию об эпидемиологической обстановке в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан, о необходимости принятия комплекса мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных учреждениях, о вакцинации и ревакцинации работников образовательных учреждений. В связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией по заболеваемости коронавирусной инфекцией (COVID-19), во исполнение поручения Главы Республики Башкортостан, главы администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 30.12.2021 сообщил о необходимости продолжения работы антиковидных инспекторов в образовательных учреждениях.

С.Л. Мерзликину, которая сообщила о том, что 17.01.2022 к урокам вернутся более 13 тысяч октябрьских школьников, поэтому работники школы

должны быть готовы к повышенному риску распространения коронавирусной инфекции. Она напомнила алгоритм организации работы образовательных учреждений в условиях сохраняющейся угрозы распространения коронавирусной инфекции.

Общеобразовательные учреждения должны обеспечить безопасный режим функционирования с соблюдением ограничительных и профилактических мер, проведением противоэпидемических мероприятий с целью недопущения распространения COVID-19, а именно:

на территории школы при входе (входах), а также в коридорах, рекреациях, переходах обновить разметку с целью соблюдения социальной дистанции (не менее 1,5 метров);

соблюдение масочного режима педагогическими работниками и сотрудниками общеобразовательных учреждений является обязательным требованием, независимо от наличия сертификата вакцинации или антител после болезни;

проведение ежедневных «усиленных утренних фильтров» обучающихся и работников – термометрии с помощью бесконтактных термометров и опроса на наличие признаков инфекционных заболеваний при входе в здание школы с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1;

исключение скопления обучающихся и сотрудников при входе в школу;

использование всех имеющихся в общеобразовательном учреждении входов в здание;

отмену кабинетной системы, закрепление отдельного кабинета за каждым классом (исключение – занятия по предметам физическая культура, изобразительное искусство, технология, физика, химия, а также иностранного, родного, башкирского языков (при делении классов на подгруппы);

установку при входе в здание школы, в обеденном зале и санузлах дозаторов с антисептическим средством для обработки рук, контроль их наполнения (установка дозаторов в остальных помещениях школы, по возможности);

использование бактерицидных установок, рециркуляторов воздуха в столовой, коридорах, спортивных залах, санузлах, специализированных учебных кабинетах для проведения занятий с разными группами учащихся;

обязательное регулярное проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных учреждений во время уроков, учебных кабинетов – во время перемен в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы;

проведение ежедневной влажной уборки с обработкой всех контактных поверхностей, учебного оборудования дезинфицирующими средствами работниками клининговых компаний;

проведение текущей дезинфекции помещений во время перемен/уроков (динамических пауз) в кабинетах для детей; каждые два часа в кабинетах работников и по окончании работы (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов) в зависимости от занятости помещений;

проведение генеральной уборки перед открытием школы после каникул, а затем один раз в неделю с обязательной обработкой всех помещений вентиляционных решеток.

Общеобразовательным учреждениям необходимо обязательно провести разъяснительную работу с родителями по вопросам функционирования школы в условиях распространения COVID-19, проводимых ограничительных и профилактических мероприятиях, провести родительские собрания по вопросу недопущения отправления детей в школу с малейшими признаками ОРВИ.

Мерзликина С.Л. сообщила об обстановке по вакцинации по состоянию на 12.01.2022 в образовательных учреждениях города:

100% вакцинацию прошли работники школ № 1, 4, 20;

от 90 до 99% прошли вакцинацию работники школ № 2, 3, 8, 10, 13, 17, 18, 22, ДДиЮТ;

от 80 до 89 % прошли вакцинацию работники школ № 9, 11, 12, СДиЮТиЭ.

По заболеваемости детей по состоянию на 12.01.2022 ситуация следующая: 53 ребенка находятся на лечении по случаю заболевания ОРВИ. Случаев заболевания COVID-19 нет.

Подвел итоги по первому вопросу повестки дня начальник отдела образования администрации А.П. Косаринов.

РЕШИЛИ:

1. Продлить работу антиковидных инспекторов в общеобразовательных учреждениях.

Ответственные: директора общеобразовательных учреждений.

Срок: до 01.03.2022.

2. Обеспечить проведение инструктажей с антиковидными инспекторами в образовательных учреждениях.

Ответственные: директора образовательных учреждений.

Срок: 14.01.2022.

3. Обеспечить выполнение противоэпидемических мероприятий по безопасному режиму функционирования образовательных учреждений с соблюдением ограничительных и профилактических мер в соответствии с Методическими рекомендациями об организации работы общеобразовательных учреждений Республики Башкортостан в 2021–2022 учебном году.

Ответственные: директора общеобразовательных учреждений.

Срок: постоянно.

4. Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях информацию о продлении ограничительных и противоэпидемических мер в общеобразовательных учреждениях, провести разъяснительную работу о недопущении на занятия обучающихся с признаками ОРВИ.

Ответственные: директора общеобразовательных учреждений.

Срок: до 15.01.2022.

5. Организовать прохождение работниками образовательных учреждений ревакцинации от коронавирусной инфекции.

Ответственные: директора общеобразовательных учреждений.

Срок: согласно срокам ревакцинации.

6. Подготовить информацию об обучающихся, чьи родители (законные представители) изъявили желание принять участие в вакцинации от коронавирусной инфекции детей в возрасте от 12 до 18 лет.

Ответственные: директора общеобразовательных учреждений.

Срок: до 18.01.2022.

СЛУШАЛИ:

Г.Р. Насибуллину, которая сообщила об организации работы с обучающимися, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам учебные занятия. В рамках всеобуча (порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях городского округа город Октябрьский РБ от 26.03.2020 № 965) отдел образования администрации ежемесячно 26 числа запрашивает информацию у школ об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

Систематически пропускающий по неуважительным причинам занятия обучающийся – это ученик, который суммарно пропустил 10 дней и более за отчетный период.

За 2020 год систематически пропускающих занятия обучающихся в общеобразовательных учреждениях было 0, в 2021 году с сентября по ноябрь – 1 школьница. Такие данные предоставлены школами в отдел образования администрации. Однако, когда ребенок попадает в ПДН или КДНиЗП, то выясняется, что он пропускал уроки. Потому необходимо предоставлять достоверную информацию.

Насибуллина Г.Р. довела алгоритм действий при появлении ребенка, пропускающего занятия без уважительной причины.

В образовательных учреждениях ведется ежедневный контроль посещаемости учебных занятий обучающимися классным руководителем (в случае отсутствия классного руководителя – замещающим его лицом).

Если обучающийся пропустил один день или отдельные уроки (суммарно 1 – 6 уроков), классный руководитель выясняет причины отсутствия обучающегося у родителей (законных представителей). В случае систематического пропуска занятий (подряд 3 дня и более) информацию об отсутствующем доводит до заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога.

В случае, если занятия пропущены без уважительной причины, классный руководитель и социальный педагог проводят индивидуальные беседы с обучающимся и родителями (законными представителями) по выявлению причины пропусков занятий, предупреждают родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости усиления контроля за посещаемостью, рекомендуют проведение индивидуальной консультации с привлечением педагога-психолога, взаимодействуют с родителями (законными представителями) по устранению выявленных причин пропусков занятий, посещают обучающегося на дому с целью выяснения условий проживания несовершеннолетнего в семье, выяснения причины отсутствия в школе,

определения, оказался ли обучающийся (его семья) в социально опасном положении.

При выявлении фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, школа принимает соответствующие меры: доводит до сведения отдела образования администрации, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдела опеки и попечительства (в случае необходимости). При необходимости сообщает в органы правопорядка или прокуратуру. Общеобразовательное учреждение приглашает обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседание школьного совета по профилактике правонарушений.

В случае, если работа с обучающимся и его родителями (законными представителями) не дала положительных результатов, обучающийся ставится на внутришкольный учет для проведения индивидуальной профилактической работы и принятия мер, направленных на возвращение обучающегося к образовательной деятельности.

Классный руководитель (социальный педагог) заводит «дневник наблюдения», где фиксирует сведения о несовершеннолетнем и информацию о мерах, принимаемых образовательным учреждением, по возвращению несовершеннолетнего к образовательному процессу и их результативности.

Подвел итоги по второму вопросу повестки дня начальник отдела образования администрации А.П. Косаринов.

РЕШИЛИ:

1. Обеспечить ежедневный контроль за посещаемостью занятий обучающимися в соответствии с локальными нормативными актами образовательных учреждений.

Ответственные: директора общеобразовательных учреждений.

Срок: постоянно.

2. Обеспечить предоставление в отдел образования администрации достоверной информации об обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия.

Ответственные: директора общеобразовательных учреждений.

Срок: ежемесячно до 26 числа текущего месяца.

СЛУШАЛИ:

С.Л. Мерзликину, которая представила информацию об успеваемости и качестве знаний обучающихся выпускных классов по итогам 1 полугодия 2021 – 2022 учебного года:

успеваемость в 11 классах составила 100%, качество знаний 59,4%.

успеваемость в 9 классах составила 99,8%, качество знаний 32,9%.

11 классы		9 классы	
Качественные показатели	ОУ	Качественные показатели	ОУ
от 70% до 92%	№2, №3, №8, №9, №18	от 40% до 50%	№3, №9, №11
от 40% до 69%	№1, №10, №11, №17, №20	от 30% до 39%	№8, №10, №12, №17, №20
от 30% до 39%	№12, №13, №22	от 18% до 29%	№1, №2, №4, №13, №18, №22

В целом по городу (2 – 11 классы) успеваемость составила 99,9% (12 неуспевающих обучающихся), качество знаний – 52,3%.

Подвел итоги по третьему вопросу повестки дня начальник отдела образования администрации А.П. Косаринов. Он довел информацию о необходимости проведения разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по организации учебного процесса в дистанционной форме при отправлении обучающихся на карантин, о контроле за проведением промежуточной аттестации при переходе обучающихся на семейную форму обучения или форму самообразования.

РЕШИЛИ:

1. Продолжить работу над повышением качества знаний обучающихся.
2. Организовать работу по формированию внутренней мотивации учебной деятельности обучающихся при изучении предметов.
3. Организовать работу с неуспевающими обучающимися по индивидуальному плану (ежедневный контроль успеваемости и посещаемости, индивидуальное консультирование, организация взаимопомощи, постоянная связь с родителями).
4. Организовать индивидуальные и групповые консультации для обучающихся по подготовке к ГИА.

Ответственные: директора общеобразовательных учреждений.

Срок: с 17.01.2022 до 25.05.2022.

5. Разработать график онлайн – встреч для обучающихся с лучшими педагогами города по всем предметам по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Ответственный: информационно-методический кабинет (Губайдуллина Г.М.).

Срок: до 01.02.2022.

6. Организовать проведение онлайн – встреч для обучающихся с лучшими педагогами города по всем предметам по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Ответственный: информационно-методический кабинет (Губайдуллина Г.М.).

Срок: 07.02.2022.

7. Обеспечить максимальный охват онлайн-занятиями обучающихся выпускных классов, 100% охват обучающихся, получивших на пробных ОГЭ/ЕГЭ неудовлетворительные оценки.

Ответственные: директора общеобразовательных учреждений.

Срок: с 07.02.2022 согласно графику.

8. Обеспечить проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по организации учебного процесса в дистанционной форме при отправлении обучающихся на карантин.

Ответственные: директора общеобразовательных учреждений.

Срок: при принятии решения об отправлении класса на карантин.

9. Взять на контроль прохождение обучающимися, перешедшими на семейную форму обучения или форму самообразования, промежуточной аттестации.

Ответственные: директора общеобразовательных учреждений.

Срок: по итогам учебного года.

СЛУШАЛИ:

В.П. Ульянову, директора МБУ ДО «ДДиЮТ», которая довела информацию о том, что в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в МБУ ДО «ДДиЮТ» в 2021 году создано 270 новых мест по следующим направленностям: естественнонаучная – 120 мест, художественная – 75 мест, техническая – 45 мест, социально-педагогическая – 30 мест.

По адресу 35 микрорайон д.15а открыты следующие объединения, оснащенные современным оборудованием: «Вокальная студия», «Занимательная наука».

По адресу ул. Герцена д.3 открыты следующие объединения, оснащенные современным оборудованием: «Дизайн одежды», «Юный исследователь», «Финансовая грамотность», «Парикмахерское искусство», «Фото – видеостудия».

РЕШИЛИ:

Информацию об открытии новых объединений в МБУ ДО «ДДиЮТ» довести до участников образовательных отношений.

Ответственные: директора общеобразовательных учреждений.

Срок: 15.01.2022 – 17.01.2022.

Начальник отдела образования  
администрации городского округа  
город Октябрьский  
Республики Башкортостан

Секретарь

  


А.П. Косаринов

Г.М. Губайдуллина