

Отдел образования администрации
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

ПРОТОКОЛ

совещания заместителей директоров общеобразовательных учреждений
по учебно-воспитательной работе

от 18.01.2022

№1

Председатель – Г.М. Губайдуллина, заведующая ИМК отдела образования.

Секретарь – Хабибуллина Г.Р., методист ИМК отдела образования.

Присутствовали 16 человек (список прилагается).

Приглашенные: методисты ИМК отдела образования Москвичева Н.П.,
Гарифуллина Л.С.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах образовательных достижений за 1 полугодие 2021/2022 учебного года.

Докладчик – Губайдуллина Г.М., заведующая ИМК отдела образования.

2. О размещении на сайте ОУ единого графика оценочных процедур в ОУ на 2021/2022 учебный год.

Докладчик – Губайдуллина Г.М., заведующая ИМК отдела образования.

3. Об организации и проведении НПК обучающихся.

Докладчик – Ханнанова Э.А., методист ИМК отдела образования.

4. Об итогах выполнения плана мероприятий по безопасности детей в сети Интернет (утв. Распоряжением Правительства РБ от 11.05.2021 № 375-р).

Докладчик – Фахриева С.М., методист ИМК отдела образования.

5. О вступлении в силу с 01.03.2022 Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». О проведении мониторинга сайтов ОУ.

Докладчик – Фахриева С.М., методист ИМК отдела образования.

6. О перечне документов на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в проведении итогового собеседования и ГИА-9 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Докладчик – Губайдуллина Г.М., заведующая ИМК отдела образования.

7. Об организации работы по функциональной грамотности с использованием платформы РЭШ.

Докладчик – Саяхова И.Н., методист ИМК.

ХОД СОВЕЩАНИЯ

СЛУШАЛИ:

Губайдуллину Г.М., которая представила информацию об успеваемости и качестве знаний обучающихся по итогам 2 четверти (1 полугодия) 2021 – 2022 учебного года.

На конец 2 четверти в школах города обучалось 13847 обучающихся (согласно отчетам ОО-1 на начало года обучалось 13826) – прирост составил 21 человек: отсев произошел в школах №2, №3, №4, №10, №22; самый большой прирост – в школах №17, №20 и №9 (+11, +8 и +7 человек соответственно).

На уровне НОО обучалось 6501 человек, успеваемость составила 100%, качество знаний 64,4% (выше на 1,4% по сравнению с аналогичным периодом прошлого года). Качественные показатели по начальной школе выше, чем в среднем по муниципалитету, показали 8 школ: № 2, №3, №10, №12, №13, №17, №18 и №22.

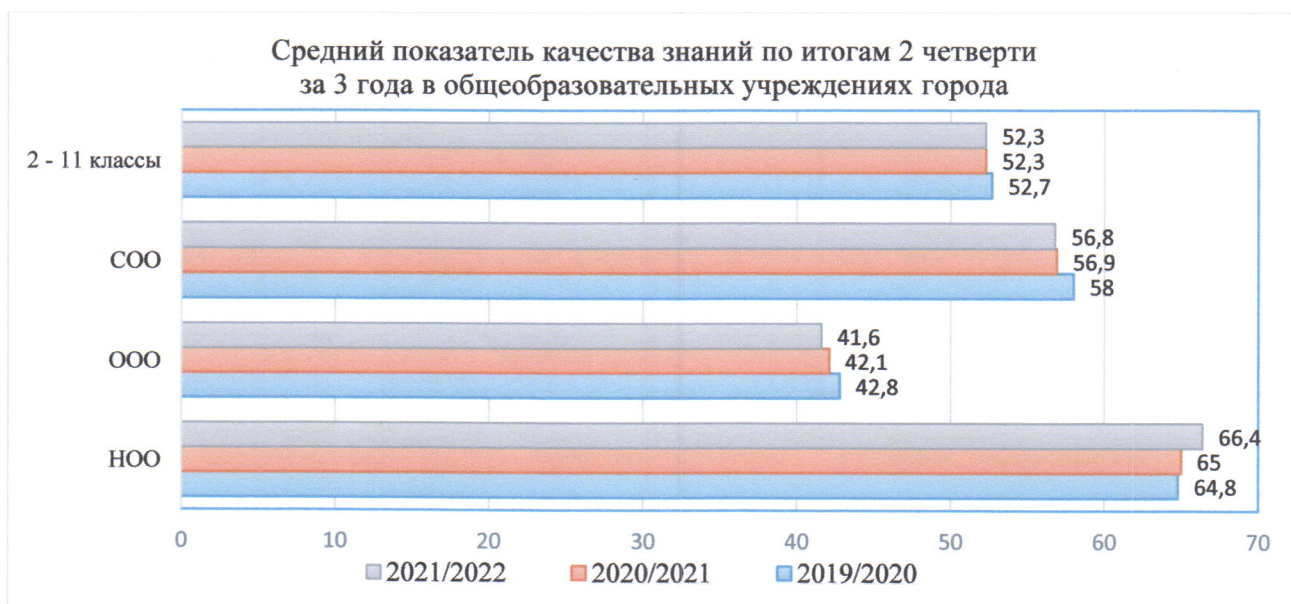
На уровне ООО обучалось 6557 человек, успеваемость составила 99,89%, качество знаний 41,6% (ниже на 0,5% по сравнению с аналогичным периодом прошлого года). Качественные показатели в основной школе выше, чем в среднем по муниципалитету, показали 5 школ: № 2, №3, №8, №9, №10.

На уровне СОО обучалось 789 человек, успеваемость составила 99,4%, качество знаний 56,8% (ниже на 0,1% по сравнению с аналогичным периодом прошлого года). Качественные показатели в старшей школе выше, чем в среднем по муниципалитету, показали 7 школ: № 2, №3, №4, №8, №9, №10, №18.

В целом по городу (2 – 11 классы) успеваемость составила 99,9% (12 неуспевающих обучающихся), качество знаний – 52,3%. Качественные показатели в целом по школе выше, чем в среднем по муниципалитету, показали 5 школ: № 2, №3, №8, №9, №10.

Выпускные классы: успеваемость в 11 классах составила 100%, качество знаний 59,4% (качество выше, чем в среднем по городу, в школах 2, 3, 8, 9, 11, 18); успеваемость в 9 классах составила 99,8% (имеем 2-х неуспевающих), качество знаний 32,9% (качество выше, чем в среднем по городу, в школах 3, 8, 9, 10, 11, 17 и 20).

11 классы		9 классы	
Качественные показатели	ОУ	Качественные показатели	ОУ
от 70% до 92%	№2, №3, №8, №9, №18	от 40% до 50%	№3, №9, №11
от 40% до 69%	№1, №10, №11, №17, №20	от 30% до 39%	№8, №10, №12, №17, №20
от 30% до 39%	№12, №13, №22	от 18% до 29%	№1, №2, №4, №13, №18, №22



РЕШИЛИ:

1. Продолжить работу над повышением качества знаний обучающихся.
2. Организовать работу по формированию внутренней мотивации учебной деятельности обучающихся при изучении предметов.
3. Организовать работу с неуспевающими обучающимися по индивидуальному плану (ежедневный контроль успеваемости и посещаемости, индивидуальное консультирование, организация взаимопомощи, постоянная связь с родителями).
4. Организовать индивидуальные и групповые консультации для обучающихся по подготовке к ГИА.

Ответственные: администрации общеобразовательных учреждений.

Срок: с 17.01.2022 до 25.05.2022.

5. Разработать график онлайн – встреч для обучающихся с лучшими педагогами города по всем предметам по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Ответственный: информационно-методический кабинет (Губайдуллина Г.М.).

Срок: до 01.02.2022.

6. Организовать проведение онлайн – встреч для обучающихся с лучшими педагогами города по всем предметам по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Ответственный: информационно-методический кабинет (Губайдуллина Г.М.).

Срок: 07.02.2022.

7. Обеспечить максимальный охват онлайн-занятиями обучающихся выпускных классов, 100% охват обучающихся, получивших на пробных ОГЭ/ЕГЭ неудовлетворительные оценки.

Ответственные: заместители директоров общеобразовательных учреждений.

Срок: с 07.02.2022 согласно графику.

СЛУШАЛИ:

Губайдуллину Г.М. о том, что Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки была создана межведомственная рабочая группа по рассмотрению вопроса оптимизации количества проводимых в школах проверочных и иных диагностических работ. По итогам проведенной работы были подготовлены рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных учреждениях в 2021/2022 учебном году (письмо МПРФ и Рособнадзора от 6 августа 2021 года).

Оценочными процедурами называются контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

Контрольная или проверочная работа – это форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, нацеленная на

оценку достижения каждым обучающимся требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС при освоении образовательной программы, или ее части.

Диагностическая работа – это форма мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса, нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС.

Уровни оценочных процедур:

Федеральные (ВПР, национальные и международные сравнительные исследования качества образования);

Региональные (диагностические работы)/муниципальные;

Оценочные процедуры, проводимые общеобразовательным учреждением: в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115, освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются школой самостоятельно.

В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в школе МПРФ рекомендует:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса многократным выполнением однотипных заданий;

д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость анализа результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработки выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

Эффективным способом планирования работы, позволяющим минимизировать нагрузку обучающихся, является составление единого для школы графика проведения оценочных процедур. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования школы рекомендуется:

а) сформировать единый для школы график на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в школе, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала полугодия;

б) разместить сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

РЕШИЛИ:

1. Сформировать единый для школы график оценочных процедур на 2 полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в школе, и оценочных процедур федерального, регионального/муниципального уровней в соответствии с Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году (письмо от 06.08.2021 № СК-228/03 и № 01-169/08-01).

Ответственные: заместители директоров по УВР общеобразовательных учреждений.

Срок: до 24.01.2022.

2. Разместить сформированный график оценочных процедур на 2 полугодие на сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

Ответственные: заместители директоров по УВР общеобразовательных учреждений.

Срок: 24.01.2022.

СЛУШАЛИ:

Ханнанову Э.А., ознакомила с Положением о проведении XXIII городской научно-практической конференции учащихся «Культура. Интеллект. Наука» (приказ отдела образования администрации от 11.01.2022 №6). В срок до 24.01.2022 необходимо предоставить в электронном следующие материалы:

тезисы к работе;

исследовательская работа (и в бумажном варианте);

выписка из протокола школьного этапа Конференции;

скан результата проверки на плагиат.

Материалы предоставить до 24.01.2022 на электронную почту ИМК одним архивным файлом с наименованием: «НПК учащихся. МБОУ СОШ №...».

Архивный файл формируется следующим образом: папка с наименованием секции, внутри которой сгруппированы папки по направлениям (внутри этих папок вложенные папки с ФИО участников и 4 файла с материалами: тезисы, текст работы, выписка из протокола – 1 на всех, скан результата на плагиат).

С 31.01.2022 по 02.02.2022 начинают работу жюри. Будет назначено после получения работ.

Работы будут оцениваться по следующим критериям:

тип представленной работы (реферативного или исследовательского характера);

использование известных результатов и научных фактов;

полнота цитируемой литературы, ссылки на ученых; дословное воспроизведение какого-либо текста в виде цитаты, а также заимствование из источника или научной литературы, без оформления цитаты, должно сопровождаться ссылкой на источник информации. В работе не должно содержаться значительных заимствований (не более 40%);

использование знаний вне школьной программы;

степень новизны полученных результатов;

возможности представления результатов исследования целевой аудитории;

практическая значимость исследования;

выполнение требований к структуре работы;

оригинальность предложенной темы;

владение автором научной и специальной терминологией.

Результаты оценивания вносятся в оценочные листы. Жюри по результатам заочного этапа Конференции допускает к очному этапу Конференции.

03.02.2022 – подведение итогов заочного этапа Конференции, объявление списка участников, допущенных к очному этапу.

Очный этап Конференции состоится 05.02.2022 в 10. 00 ч в онлайн-формате. Будет публичная защита работы. Защита работы должна состоять из разделов: аннотация, обзор литературы, цель, задачи и методы решения исследуемой проблемы, результаты работы и их анализ, заключение. На защиту работы отводится 5 минут, ответы на вопросы жюри – 2 минуты.

Работы обучающихся оцениваются жюри очного этапа, состав которого утверждается приказом отдела образования администрации.

Работы оцениваются по следующим критериям:

содержание и форма изложения научно-исследовательской работы (соблюдение требований к структуре работы, постановка цели и задач исследования, убедительность использования фактов, обоснованность аргументов, характеристика личного вклада работы в решение избранной проблемы);

наглядность (мультимедийная презентация);

форма выступления (речевые характеристики, умение контактировать с аудиторией);

форма ответов на вопросы в ходе дискуссии.

Результаты оценивания вносятся в оценочные листы. Жюри по результатам очного этапа Конференции определяет победителей и призеров по каждому направлению секции (при наличии не менее трех работ).

На защиту работы допускается автор и научный руководитель.

Исследовательская работа аннулируется, те не допускается на II тур в следующих случаях:

если работа представлена на уровне других республиканских и всероссийских конкурсов;

если работа представлена вторично без дополнения результатов новых

исследований;

если работа реферативная;

если в работе обнаружены факты списывания из других научных работ и отсутствуют ссылки на авторов;

если автор предоставляет более одной работы в одну секцию, а также представляет одну и ту же работу в нескольких секциях;

если у работы более двух соавторов.

Для подключения участникам необходимо иметь устойчивое соединение в сети Интернет, установить на компьютере программу ZOOM и проверить до начала очного этапа демонстрацию мультимедийной презентации на экране в онлайн-формате.

Апелляция по результатам оценивания научно-исследовательских работ, представленных на муниципальный этап конкурса, не проводится.

Все участники очного тура Конференции получают авторское свидетельство. Победители и призеры Конференции награждаются Грамотами отдела образования за I – III места.

При победе коллективной работы (не более двух авторов) Грамоту отдела образования администрации получает каждый соавтор. Лучшие работы обучающихся 7 – 11 классов будут рекомендованы для участия в региональных и всероссийских конкурсах исследовательских работ.

По итогам Конференции издается сборник научно-исследовательских работ, в который включаются призовые работы очного тура.

Ссылка на проверку на антиплагиат - <https://www.paperpass.net/ru>
РЕШИЛИ:

1. Организовать подведение итогов проектной и исследовательской работы обучающихся за 2021 год на школьных конференциях.

Ответственные: заместители директоров по УВР общеобразовательных учреждений.

Срок: до 22.01.2022.

2. Выявить лучшие работы по итогам школьной конференции и рекомендовать их для участия в городской научно-практической конференции учащихся в соответствии с Положением о проведении XXIII городской научно-практической конференции учащихся «Культура. Интеллект. Наука».

Ответственные: заместители директоров по УВР общеобразовательных учреждений.

Срок: до 24.01.2022.

СЛУШАЛИ:

Фахриеву С.М., ознакомила с итогами участия обучающихся общеобразовательных учреждений в Едином уроке безопасности в сети Интернет и прохождения КПК педагогами в 2021 году.

Согласно пункту 2.2 Плана мероприятий («дорожной карты») по обеспечению информационной безопасности детей, производства информационной продукции для детей и оборота информационной продукции в Республике Башкортостан на 2021-2027 годы, утвержденному распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 11 мая 2021 года №375-р, целевой показатель на 2021 год «Обеспечение прохождения педагогическими

работниками общеобразовательных учреждений курсов повышения квалификации по программам безопасности детей в сети Интернет» равен 45%.

Согласно пункту 2.3 Плана мероприятий («дорожной карты») по обеспечению информационной безопасности детей, производства информационной продукции для детей и оборота информационной продукции в Республике Башкортостан на 2021-2027 годы, утвержденному распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 11 мая 2021 года №375-р, целевой показатель на 2021 год «Доля обучающихся, охваченных Единым уроком безопасности в сети Интернет и предусмотренными им мероприятиями» равен

По итогам мониторинга участия обучающихся в Единых уроках безопасности в сети Интернет выявлено следующее:

Наименование ОУ	Количество всего детей в ОУ,	Количество детей, принявших участие в мероприятиях Единого урока	Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях Единого урока, %
МБОУ СОШ № 1	464	464	100
МБОУ СОШ №10	802	802	100
МБОУ «БГ №4»	336	301	90
МБОУ «Гимназия №3»	1155	1014	88
МБОУ «СОШ №8»	1197	603	50
МБОУ «СОШ № 22»	1635	782	48
МБОУ СОШ №12	1330	627	47
МБОУ СОШ № 20	1438	670	47
МБОУ «СОШ №13»	765	320	42
МБОУ СОШ № 9	873	356	41
МБОУ «Гимназия №2»	1181	419	35
МБОУ «ТГ №11»	423	130	31
МБОУ СОШ № 18	1090	296	27
МБОУ СОШ №17	1055	214	20

Целевых показателей (85%) достигли четыре учреждения: МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ №10, МБОУ «БГ №4», МБОУ «Гимназия №3».

По итогам мониторинга участия педагогов в курсах повышения квалификации по программам безопасности детей в сети Интернет выявлено следующее:

Наименование ОУ	Общее количество педагогических работников, чел.	Количество педагогических работников, прошедших обучение по образовательной программе повышения квалификации «Основы обеспечения информационной безопасности детей» на сайте «Единый урок», чел.	Доля педагогических работников, прошедших обучение по образовательной программе повышения квалификации «Основы обеспечения информационной безопасности детей» на сайте «Единый урок», %

МБОУ СОШ №10	38	17	45
МБОУ СОШ № 9	39	15	38
МБОУ «БГ №4»	21	7	33
МБОУ «СОШ № 22»	70	23	33
МБОУ «СОШ №8»	58	19	33
МБОУ «Гимназия №2»	48	15	31
МБОУ СОШ № 20	57	14	25
МБОУ СОШ №17	51	7	14
МБОУ «Гимназия №3»	53	7	13
МБОУ «ТГ №11»	25	3	12
МБОУ «СОШ №13»	35	4	11
МБОУ СОШ №12	57	6	11
МБОУ СОШ № 1	21	0	0
МБОУ СОШ № 18	47	0	0

Не организовали в отчетном периоде работу по обучению педагогических работников по образовательной программе повышения квалификации «Основы обеспечения информационной безопасности детей» на сайте «Единый урок школы № 1 и 18.

РЕШИЛИ:

1. Направить План мероприятий («дорожную карту») по обеспечению информационной безопасности детей, производства информационной продукции для детей и оборота информационной продукции в Республике Башкортостан на 2021-2027 годы, утвержденный распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 11 мая 2021 года №375-р в общеобразовательные учреждения для ознакомления.

Ответственные: информационно-методический кабинет отдела образования (Губайдуллина Г.М.)

Срок: 19.01.2022.

2. Рекомендовать изучить целевые показатели Плана мероприятий («дорожной карты») по обеспечению информационной безопасности детей, производства информационной продукции для детей и оборота информационной продукции в Республике Башкортостан на 2021-2027 годы, утвержденного распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 11 мая 2021 года №375-р.

Ответственные: заместители директоров по УВР общеобразовательных учреждений.

Срок: 19.01.2022.

3. Разработать план мероприятий по обеспечению информационной безопасности детей по общеобразовательному учреждению на 2022 календарный год в соответствии с целевыми показателями Дорожной карты, утвержденной распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 11 мая 2021 года №375-р, в целях создания безопасной информационной среды для защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) физическому, психическому, духовному, нравственному развитию, в том числе от такой информации, содержащейся в информационной продукции, а также в целях роста уровня медиаграмотности детей, педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся.

Ответственные: заместители директоров общеобразовательных учреждений.

Срок: 28.01.2022.

4. Организовать работу по выполнению целевых показателей (по пунктам 2.2; 2.3; 3.1; 3.2 – не менее 4 мероприятий для каждого класса) дорожной карты в 2022 году.

Ответственные: заместители директоров общеобразовательных учреждений.

Срок: в течение 2022 года.

СЛУШАЛИ:

Фахриеву С.М., ознакомила с федеральными нормативными документами, регламентирующими размещение информации на сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» об образовательном учреждении:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, статья 29;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

«Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации в образовательной организации», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года №1802 (вступают в силу с 1 марта 2022 года).

Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» вступает в силу с 01.03.2022 и действует до 01.03.2028. Данный документ отменяет «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации в образовательной организации», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582.

Изменения в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации в образовательной организации» (далее – Правила):

Согласно пункту 5 Правил: при размещении информации о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), с указанием учебных предметов, для каждой из них указывается следующая информация:

а) об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);

б) о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования).

Согласно пункту 6 Правил: информация, указанная в подпунктах «г», «д» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Федерации», размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы. То есть информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам (подпункт «г») и о языках образования (подпункт «д») размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

Согласно пункту 7 Правил: информация, предусмотренная подпунктом «г» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (о численности обучающихся), указывается по каждой общеобразовательной программе.

Согласно пункту 13 Правил: при размещении информации об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования размещают в том числе меню ежедневного горячего питания, информацию о наличии диетического меню в образовательной организации, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации, формы обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

Согласно пункту 18 Правил: информация, указанная в пунктах 3 - 15 Правил, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Электронные документы. Пример документа, опубликованного в сети Интернет, подписанного простой цифровой подписью (ЭЦП)

The screenshot shows a web browser window with the URL gimnazia3okt.02edu.ru/sveden/document/38.... The page header identifies the organization as the Municipal Budgetary General Educational Institution "Gymnasium No. 3" of the City District of October, Republic of Bashkortostan. The main content area is titled "Локальные нормативные акты" (Local Normative Acts) and lists three documents:

- Режим занятий (Lesson Regime) - PDF file, 576 kb, signed with ЭЦП.
- Программа развития МБОУ Гимназия №3 на 2021-2025 годы (Development Program of MBOU Gymnasium No. 3 for 2021-2025) - PDF file, 868 kb, signed with ЭЦП. This entry is circled in red.
- Положение о защите, хранении, обработке, передаче персональных данных работников (Regulation on protection, storage, processing, and transfer of personal data of employees) - PDF file, 6263 kb, signed with ЭЦП.

The left sidebar contains a navigation menu with categories like "Основные сведения" (Basic Information), "Документы" (Documents), and "Образование" (Education).

РЕШИЛИ:

Обеспечить обновление информации об образовательном учреждении в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

Ответственные: администрации общеобразовательных учреждений.

Срок: 28.02.2022.

СЛУШАЛИ:

Губайдуллину Г.М., довела информацию о перечне документов на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ) и детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в проведении итогового собеседования и ГИА-9 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития:

для обучающихся с ОВЗ – копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК);

для детей-инвалидов и инвалидов – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в организации итогового собеседования/ГИА-9 на дому - заключение медицинской организации об обучении на дому и соответствующие рекомендации ПМПК, подтверждающие право участников на сдачу итогового собеседования/ГИА-9 на дому.

Для создания дополнительных условий, указанных в п.44 Порядка, необходимо представить соответствующие рекомендации ПМПК как для обучающихся с ОВЗ, так и для детей-инвалидов и инвалидов.

В целях обеспечения образовательными учреждениями безопасных условий сдачи итогового собеседования и ГИА-9 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, рекомендуется для детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в использовании во время экзамена определенных жизненно необходимых технических средств и проведении медицинских процедур, представить дополнительно медицинское заключение с перечислением конкретных медицинских процедур, которые будут/могут проводиться в период проведения экзаменов, и медицинских устройств, которые при этом будут использоваться. К таким рекомендациям может относиться использование ингаляторов, инсулиновых помп, инсулиновых шприц-ручек, глюкометров, тест-полосок, ланцетов, инсулиновых игл, систем непрерывного мониторинга, установленных подкожно, а также введение инсулина и глюкогона.

Предоставление данных медицинских заключений вызвано необходимостью подтверждения наличия тех или иных технических средств, медицинских приборов и лекарственных препаратов на территории пунктов проведения экзаменов.

Оригиналы и копии документов обучающихся необходимо представить в бумажном виде в срок до 19.01.2022 в отдел образования (каб №310).

РЕШИЛИ:

Предоставить документы на обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов и инвалидов для сдачи ГИА-9 в соответствии с перечнем.

Ответственные: заместители директоров по УВР общеобразовательных учреждений.

Срок: 19.01.2022.

СЛУШАЛИ:

Саяхову И.Н., довела информацию о порядке работы на платформе РЭШ по функциональной грамотности.

РЕШИЛИ:

1. Обеспечить завершение начатых мероприятий на платформе РЭШ: удалить ошибочно созданные мероприятия и выйти на 100% выполнение запланированных мероприятий.

Срок: 20.01.2022.

2. Рекомендовать продолжить работу по подготовке обучающихся по функциональной грамотности с использованием платформы РЭШ, постепенно охватив обучающихся 5 - 9 классов по 6 компетенциям.

Председатель

Г.М. Губайдуллина

Секретарь

Г.Р. Хабибуллина