

Приложение 3 к приказу  
Министерства образования и науки  
Республики Башкортостан  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПРОГРАММНОГО КОМПЛЕКСА  
СЕРВИСА ОЦЕНИВАНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ  
ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В WEB-ФОРМАТЕ**

**2023 год**

Данная инструкция является дополнением к рекомендациям Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году. Инструкция определяет модель проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в web-формате.

### Термины и сокращения

<b>Сокращения, условные обозначения</b>	<b>Расшифровка сокращения, условного обозначения</b>
МСУ	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
ОО	Образовательная организация
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
РИС	Региональная информационная система
ИС-9	Итоговое собеседование в 9 классе
ЛК	Личный кабинет в web-формате
АРМ	Автоматизированное рабочее место, компьютер, ноутбук
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья

## **1. Порядок действий, выполняемых ОО в ЛК, при проведении ИС-9 в web-формате**

Для обеспечения консультационной и технической поддержки работает горячая линия:

- Телефон горячей линии: 8 (347) 292-12-70, 8 (347) 292-12-71
- Адрес электронной почты горячей линии: [giairorb@mail.ru](mailto:giairorb@mail.ru)

При обращении на горячую линию ОО необходимо сообщить следующую информацию:

### **при обращении по электронной почте:**

- в поле «Тема письма» указать <Код ОО>, с работой которого связано обращение или краткое описание проблемы
- в тексте письма указать:
  - ФИО: Фамилия, Имя, Отчество заявителя (работника ОО);
  - контактные данные: актуальные контактный телефон и адрес электронной почты для обратной связи;
  - описание проблемы.
- прикрепить к письму файлы (скриншоты проблем, если таковые имеются)

### **при обращении по телефону:**

- код ОО;
- ФИО: Фамилия, Имя, Отчество заявителя (работника ОО);
- контактные данные: актуальные контактный телефон и адрес электронной почты для обратной связи;
- описание проблемы.

Оценивание участников ИС-9 в web-формате производится в личных кабинетах ОО <https://rcoi02.ru/is9/>. Контроль за проведением ИС-9 в ОО осуществляется с помощью «Панели координатора» <https://rcoi02.ru/is9/lk/coordinator/> АРМ для входа и работы в ЛК ИС-9 должно быть оснащено микрофоном (для записи устных ответов участников) и современным браузером.

В таблице дано описание рекомендуемых действий для работы в ЛК ИС-9 в web-формате

№	Описание действий	Место	Срок выполнения
<b>Подготовка к ИС-9</b>			
1.	<p><b>Получение из РЦОИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Логины и пароли. За 2 рабочих дня до проведения ИС-9 на защищенные каналы в МСУ будут направлены логины и пароли для ОО для Входа в ЛК ИС-9 в web-формате. Для входа в «панель координатора» необходимо использовать код МСУ и пароль одной из ОО.</li> <li>• Инструкции для ОО, МСУ.</li> <li>• Форма оценивания ИС-04 (в электронном виде).</li> <li>• Комплекты КИМ для ИС-9.</li> </ul> <p>В день проведения ИС-9 до 8:00 по защищенным каналам в МСУ передаётся архив, защищённый паролем, с комплектами КИМ на ИС-9. До 8:15 пароль от архива передаётся начальникам ОМС.</p>	МСУ, ОО	06.02.2023
2.	<p><b>Проверка назначений в ЛК ИС-9 в web-формате</b></p> <p>За 2 рабочих дня будет доступно назначение участников в ЛК ИС-9 в web-формате. Необходимо зайти в ЛК и проверить, все ли участники находятся в своих ОО, где они должны сдавать ИС-9. Формирование назначений на ИС-9 происходит из Планирования ГИА-9 2023 года. В случае обнаружения ошибок в назначении необходимо связаться с РЦОИ (см. пункт №1 инструкции).</p>	ОО	06-07.02.2023

3.	<p><b>Заполнение раздела «Распределение участников по аудиториям» (не обязательно)</b></p> <p>Для удобства заполнения специализированной формы оценивания на этапе подготовки можно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассадить участников по аудиториям (удобно в случае распределения участников не по классам);</li> <li>2. Назначить эксперта для каждой аудитории (чтобы не вносить ФИО эксперта при каждом оценивании участника);</li> <li>3. Выбрать отображение участников по классам, или по аудиториям (фильтр по аудиториям сработает только тогда, когда все назначенные участники будут распределены по аудиториям, иначе данная функция не будет доступна).</li> <li>4. Проверить тестовую запись (чтобы убедиться, что запись ведется корректно). При возникновении проблемы с записью, браузер сообщит об этом</li> </ol>	ОО	06-07.02.2023
4.	<p><b>Обеспечение готовности ОО в части настройки оборудования:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Станция оценивания участников ИС-9 должна быть: <ul style="list-style-type: none"> <li>- оснащена современным браузером;</li> <li>- оснащена микрофоном для записи ответов участников;</li> <li>- иметь разрешение экрана не менее 1366px по ширине (желательно).</li> </ul> </li> <li>• Станция для потоковой записи ответов участников: <ul style="list-style-type: none"> <li>– должна быть оснащена микрофоном для записи ответов участников.</li> </ul> </li> </ul>	ОО	06-07.02.2023
<b>Проведение ИС-9</b>			
5.	ИС-9 начинается в 9:00 по местному времени (см. рекомендации по организации и проведению ИС-9 в 2023 году).	ОО	08.02.2023 с 9:00

6.	<p><b>Запись ответа участника</b>  Для каждого участника ИС-9 необходимо вести индивидуальную и потоковую запись. Индивидуальная запись ведется в ЛК ИС-9. Индивидуальная запись запускается, останавливается и сохраняется экзаменатором-собеседником. Под каждым участником в соответствующей таблице есть кнопки «запись» и «стоп». При нажатии на кнопку «запись» начинается запись ответа участника и запускается таймер. Запись можно остановить нажатием на кнопку «стоп» либо она останавливается автоматически по истечении отведенного времени (продолжительность проведения ИС-9 составляет 16 минут, для участников с отметкой «ОВЗ» продолжительность проведения ИС-9 увеличивается на 30 минут).</p> <p><b>Внимание:</b> после индивидуальной записи участника обязательно скачайте аудиозапись ответа участника. Одновременно запускать несколько записей ответов участников с одного компьютера запрещается.</p> <p>Помимо записи ответа каждого участника, необходимо записывать и потоковую запись всех ответов участников ИС-9 в аудитории на любом другом устройстве. Потоковая запись ведется с помощью любой программы или устройства, отличного от устройства, где ведется индивидуальная запись.</p>	Экзаменатор-собеседник	08.02.2023 с 9:00
7.	<p><b>Оценивание участников</b>  <b>Внимание:</b> рекомендуем, чтобы эксперт при любой схеме оценивания ответов участников заполнял бумажную форму ИС-04.</p> <p><b>Оценивание участников может происходить по 3-м схемам:</b></p>	Эксперт или ответственный за заполнение ЛК ИС-9	08.02.2023 с 9:00
7.1.	<p><b>1 схема оценивания участников ИС-9:</b>  Эксперт находится в аудитории проведения ИС-9. При использовании этой схемы оценивание и заполнение информации в ЛК ИС-9 производится при каждом ответе участника. У эксперта открыт ЛК ИС-9, и оценивание ведется экспертом в ЛК ИС-9 после каждого ответа участника в аудитории.</p>	Эксперт	08.02.2023 с 9:00

	<p>При такой схеме оценивания на 1 аудиторию необходимо: 1 АРМ для экзаменатора-собеседника, где он будет записывать индивидуальную аудиозапись участника + 1 АРМ для потоковой записи ответов участников + 1 АРМ для оценивания ответов участников ИС-9.</p>		
7.2.	<p><b>2 схема оценивания участников ИС-9:</b>  Эксперт находится в аудитории проведения ИС-9. При этой схеме эксперт оценивает ответ участника и выставляет соответствующие результаты в бумажную форму ИС-04. Заполнение информации в ЛК ИС-9 происходит уже после проведения ИС-9. Результаты оценивания переносятся из бумажной формы ИС-04 в ЛК ИС-9.</p> <p>При такой схеме оценивания на 1 аудиторию необходимо: 1 АРМ для экзаменатора-собеседника, где он будет записывать индивидуальную аудиозапись участника + 1 АРМ для потоковой записи ответов участников.</p>	<p>Эксперт или ответственный за заполнение ЛК ИС-9</p>	<p>08.02.2023 с 9:00</p>
7.3.	<p><b>3 схема оценивания участников ИС-9:</b>  Проверка ответов участников ИС-9 осуществляется экспертом по аудиозаписям ответов участников после окончания проведения ИС-9. Перенос результатов оценивания в ЛК ИС-9 происходит уже после проведения ИС-9 и после проверки экспертом аудиозаписей ответов участников.</p> <p>При такой схеме оценивания на 1 аудиторию необходимо: 1 АРМ для экзаменатора-собеседника, где он будет записывать индивидуальную аудиозапись участника + 1 АРМ для потоковой записи ответов участников.</p>	<p>Эксперт или ответственный за заполнение ЛК ИС-9</p>	<p>08.02.2023 с 9:00</p>

8.	<p><b>Заполнение формы оценивания</b></p> <p>АРМ при работе в ЛК ИС-9 должно быть оснащено устойчивым каналом связи интернет. При заполнении формы каждое поле в ЛК ИС-9 проходит валидацию в соответствии с методическими рекомендациями по проверке ИС-9. Каждое поле формы обязательно для заполнения. В корректности заполнения формы можно убедиться по знаку галочки «✓». Оценивание сохраняется только после нажатия кнопки «Сохранить результаты». После сохранения результаты отображаются в таблице.</p> <p>При оценивании система автоматически выставляет зачёт от 10 баллов и выше для участника без ОВЗ. В системе нет возможности изменения результата с «зачёта» на «незачёт» и наоборот.</p> <p>При оценивании система автоматически выставляет зачёт от 5 баллов и выше для участников с ОВЗ. Есть возможность изменения с зачёта на незачёт и наоборот. Кроме полей оценивания ответа участника, в системе есть поля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «неявка» - указывается, в случае, если участник не явился на ИС-9;</li> <li>• «не завершил» - указывается, в случае, если участник не смог завершить ИС-9 по уважительной причине;</li> <li>• «удалён» - указывается, в случае, если участник нарушил порядок проведения ИС-9 и был удалён.</li> </ul> <p>В остальных случаях оценивание участников ИС-9 происходит по критериям оценивания.</p>	Эксперт или ответственный за заполнение ЛК ИС-9	08-10.02.2023
9.	<p><b>Контроль в разделе «Статистика заполнения ИС-9»</b></p> <p>По мере заполнения информации в ЛК ИС-9 в системе можно увидеть всю статистику по каждой ОО.</p> <p><b>Внимание:</b> количество прошедших ИС-9 по ОО должно быть 100%.</p>	ОО	08-10.02.2023



10.	<p><b>Загрузка подписанного протокола с результатами ИС-9</b></p> <p>После заполнения информации в ЛК ИС-9 по всем участникам ОО в системе автоматически формируется протокол с результатами ИС-9. Этот протокол необходимо распечатать, подписать у руководителя ОО и загрузить в данный раздел.</p> <p><b>Внимание:</b> загрузка подписанного протокола обязательна.</p>	ОО	08-10.02.2023
<b>Завершение ИС-9</b>			
11.	<p>После заполнения формы оценки для всех участников и проверки информации в разделе статистики можно завершить ИС-9.</p> <p><b>Внимание:</b> Кнопка «Завершить собеседование» доступна, только когда заполнены данные по всем участникам.</p> <p>После завершения ИС-9 специализированную форму оценивания редактировать нельзя. Для исправления ошибок, обнаруженных в оценивании после завершения ИС-9, обращаться, в РЦОИ (см. пункт №1 инструкции).</p>	ОО	08-10.02.2023
12.	<p><b>Контроль за ОО</b></p> <p>Ответственный координатор МСУ контролирует заполнение специализированных форм после завершения ИС-9 всеми ОО своего МСУ с помощью «Панели координатора».</p> <p>Что необходимо проверить ответственному координатору МСУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество участников, прошедших ИС-9 в каждой ОО. Результат должен составлять 100%.</li> <li>• Количество участников, не явившихся в каждой ОО;</li> <li>• Количество участников, не завершивших ИС-9 по уважительной причине в каждой ОО;</li> <li>• Количество участников, удаленных в каждой ОО;</li> <li>• Количество результатов «зачёт» и «незачёт» в каждой ОО.</li> </ul>	МСУ	08-10.02.2023

13.	Информация по завершению ИС-9 по ОО будет ежедневно выкладываться в Яндекс таблице: <a href="https://disk.yandex.ru/i/o27SLxBjuGSDDw">https://disk.yandex.ru/i/o27SLxBjuGSDDw</a>	РЦОИ	08-10.02.2023 в 17:00
14.	Проверка и исправление ошибок. Обработка и оценивание ИС-9.	РЦОИ	с 11.02.2023

Если участник ИС-9 отказался от обработки персональных данных и его данные отсутствуют в РИС, то для этого участника процедура оценивания осуществляется без сохранения результатов в ЛК ИС-9. Для таких участников эксперт заполняет протокол эксперта по оцениванию ответов участников ИС-9 и форму ИС-04. Далее эти формы передаются в РЦОИ и в ГЭК по защищенному каналу связи.