



БОЙОРОК

« 01 » 02 2023 й.

№ 61

ПРИКАЗ

« 01 » 02 2023 г.

Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку
в 9-х классах в общеобразовательных учреждениях
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №189/1513, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019 №57, на основании приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 01.02.2023 № 243 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2023 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников», в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных учреждениях городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов в общеобразовательных учреждениях городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан с использованием программного комплекса сервиса оценивания итогового собеседования по русскому языку в web-формате в соответствии с установленным порядком и сроками: 08.02.2023, 15.03.2023, 15.05.2023.

2. Назначить муниципальным координатором по подготовке и проведению итогового собеседования Губайдуллину Г.М., заведующую информационно-методическим кабинетом отдела образования.

3. Утвердить список лиц, ответственных за организацию проведения итогового собеседования в общеобразовательных учреждениях (приложение).

4. Информационно-методическому кабинету отдела образования (Губайдуллина Г.М.):

4.1. обеспечить координацию проведения итогового собеседования в общеобразовательных учреждениях;

4.2. обеспечить отправку в общеобразовательные учреждения логины и пароли для доступа в личный кабинет программного комплекса сервиса оценивания итогового собеседования по русскому языку в web-формате не позднее, чем за два календарных дня до проведения итогового собеседования;

4.3. ознакомить с инструкцией по использованию программного комплекса сервиса оценивания итогового собеседования по русскому языку в web-формате;

4.4. обеспечить доставку в общеобразовательные учреждения специализированных форм черновики для экспертов (для внесения баллов за ответы участников итогового собеседования), соответственно срокам проведения итогового собеседования: не позднее 07.02.2023, не позднее 14.03.2023, не позднее 12.05.2023;

4.5. обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования;

4.6. обеспечить контроль за внесением результатов в программный комплекс сервиса оценивания итогового собеседования по русскому языку в web-формате и загрузки протоколов с результатами итогового собеседования, соответственно срокам проведения итогового собеседования: не позднее 10.02.2023, не позднее 17.03.2023, не позднее 17.05.2023;

4.7. обеспечить хранение аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования до 01.03.2024.

5. Определить местом хранения КИМ итогового собеседования до передачи их в общеобразовательные учреждения кабинет №309 отдела образования.

6. Определить лиц, имеющих доступ к КИМ итогового собеседования, возложив на указанных лиц ответственность по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации: Губайдуллину Г.М., заведующую ИМК отдела образования; Мухтаруллина В.Р., программиста МКУ «ЦИТ» (по согласованию); директоров общеобразовательных учреждений.

7. Директорам общеобразовательных учреждений:

7.1. обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках, местах проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования индивидуальной и потоковой аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, с результатами итогового собеседования;

7.2. обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;

7.3. обеспечить готовность учебных кабинетов к проведению и проверке итогового собеседования;

7.4. сформировать составы комиссий по проведению итогового собеседования и проверке ответов участников не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования;

7.5. определить порядок проверки ответов участников итогового

собеседования;

7.6. обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового собеседования;

7.7. в день проведения итогового собеседования в 8.00 часов местного времени обеспечить получение и тиражирование материалов для проведения итогового собеседования;

7.8. обеспечить информационную безопасность при хранении и использовании КИМ итогового собеседования, определить лиц, имеющих доступ к КИМ, а также принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

7.9. обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с установленным порядком;


7.10. обеспечить проведение итогового собеседования в условиях видеонаблюдения и обеспечить передачу индивидуальных и потоковых аудиозаписей, видеозаписей проведения итогового собеседования в отдел образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан на флеш-носителе в течение двух дней со дня проведения итогового собеседования;

7.11. завершить проверку и оценку ответов итогового собеседования не позднее, чем через 2 календарных дня;

7.12. ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного инспектора С.Л. Мерзликину.

Начальник



А.П. Косаринов

СПИСОК
лиц, ответственных за организацию и проведение итогового собеседования
в общеобразовательных учреждениях городского округа
город Октябрьский Республики Башкортостан

№ п/п	ФИО	Место работы	Должность
1	Нуриева Ильмира Раилевна	МБОУ СОШ №1	заместитель директора по УВР
2	Бибикова Марина Юрьевна	МБОУ «Гимназия №2»	заместитель директора по УВР
3	Рахматуллина Любовь Куприяновна	МБОУ «Гимназия №3»	заместитель директора по УВР
4	Кречетова Гульшат Ильшатовна	МБОУ «Башкирская гимназия №4»	заместитель директора по УВР
5	Скворцова Светлана Геннадьевна	МБОУ «СОШ №8»	заместитель директора по УВР
6	Бескоровайная Вероника Олеговна	МБОУ СОШ №9	заместитель директора по УВР
7	Ковалева Гульшат Ахияровна	МБОУ СОШ №10	заместитель директора по УВР
8	Валеева Альмира Ахметгалиевна	МБОУ «Татарская гимназия №11»	заместитель директора по УВР
9	Галиева Ольга Владимировна	МБОУ СОШ №12	заместитель директора по УВР
10	Мухамадиева Елизавета Сергеевна	МБОУ «СОШ №13»	заместитель директора по УВР
11	Азнабаева Ольга Исмагиловна	МБОУ СОШ №17 (1 корпус)	заместитель директора по УВР
12	Степанова Ильсияр Марзавиевна	МБОУ СОШ №17 (2 корпус)	заместитель директора по УВР
13	Михеева Надежда Аркадьевна	МБОУ СОШ №18	заместитель директора по УВР
14	Закирова Елена Александровна	ГБОУ СКШ №19	заместитель директора по УВР
15	Дьяконова Наталья Анатольевна	МБОУ СОШ №20	Учитель
16	Бурашникова Наталья Александровна	МБОУ «СОШ №22»	заместитель директора по УВР